



参展指南

EXHIBITOR MANUAL

中国·北京展览馆
2017年6月29日-7月1日
Beijing Exhibition Centre, China
June 29th-July 1st,2017



致参展商

尊敬的参展商：

欢迎参加“**2017 第二十一届中国国际软件博览会**”。本届展会将于 **2017 年 6 月 29 日-7 月 1 日**在**北京展览馆**举行，展览总面积约 20000 平方米。

此《参展指南》是为您顺利完成本次展会而设计，详细介绍了展会信息、相关规定、参展报到搭建要求、安全注意事项、展会服务、展会广告、参展单位须知和其他服务项目等内容。展览的各项服务都具体体现在各项表格中，请各参展单位务必认真阅读本手册并填写相关表格，严格遵照执行相关规定。因违反或未能严格执行本手册有关条款而产生的任何不良后果由参展单位自行承担责任。

为了您方便填写、使用本手册中的相关表格，您可登陆展会官方网站 **www.cisexpo.org.cn** 下载本手册电子版。本手册最终解释权归中国国际软件博览会组委会所有。

请仔细阅读本手册，并将需要回复的表格在所注明的截止日期前回复我们，以便我们及时提供您所需要的服务。本届展会组委会指定名唐展览服务（上海）有限公司北京分公司为本届展览会的主场运营服务商，负责特装展台的图纸审核、施工及水电气申报、现场施工管理服务。**因此，特别提醒所有参展企业：无论是自搭建还是委托其他特装公司设计搭建展位，务必于 2017 年 5 月 31 日之前向主场运营服务商名唐展览服务（上海）有限公司北京分公司申报并办理相关特装报馆，施工及动力电申报等一切手续，避免逾期加收费用！**

（注：展位费未交清，将无法办理报馆手续）

中国国际软件博览会组委会

2017 年 3 月

手 册 目 录

第一部分：A-展会信息

内 容	页 数	备 注	截止时间
A-1 展会概况	7		
A-2 展会日程	8		
A-3 组委会及服务商联系信息	9		
A-4 展馆平面图	10		
A-5 展馆及技术数据	11		

第二部分：B-参展商须知

B-1 参展重要须知	13		
B-2 报到及布展手续办理	16		
B-3 布展须知	17		
B-4 撤展须知	18		
B-5 组委会推荐服务商	19		
B-6 报馆信息	21		
B-7 表格一：特装展位搭建委托书	22	参展商必填（提交盖章原件） 回复至名唐展览	2017-5-31
B-8 表格二：担 保 书	23	参展商根据供应商情况填写 （提交盖章原件） 回复至名唐展览	2017-5-31

第三部分：C-搭建商须知			
C-1 搭建商须知	25		
C-2 《北京展览馆展览会施工管理规定》	26		
C-3 北京展览馆展会安全管理规定	32		
C-4 表格三：北京展览馆展览会施工管理违规处理规定	34	搭建商必填(提交盖章原件) 回复至名唐展览	2017-5-31
C-5 特装展位布展流程	36		
C-6 特装展位报馆流程	36		
C-7 表格四：施工申请表	38	搭建商必填 回复至名唐展览	2017-5-31
C-8 表格五：施工管理项目申请表	39	搭建商必填 回复至名唐展览	2017-5-31
C-9 表格六：施工搭建安全承诺书	40	搭建商必填(提交盖章原件) 回复至名唐展览	2017-5-31
C-10 表格七：增值税信息采集表	41	需开具报馆费用发票方填写 回复至名唐展览	2017-5-31
C-11 标准展位搭建信息	42	标准展位企业必填 回复至 北京展览馆展览中心 展览工程部	2017-6-15
C-12 北京展览馆标准展台使用管理规定	44		
C-13 表格八：标准展位用电布局及楣板字申请表（只限标准展位）	45		
C-14 表格九：标准展位家具、设备及照明租赁申请表（仅限标准展位）	47		
C-15 参展车证办理	50	搭建车辆到名唐办理； 展商到北展客服中心办理	
C-16 布展加班申请	51	到北展客服中心办理	
C-17 布（撤）展办法	51		
C-18 加班申请及费用	52		
C-19 表格十：通讯服务申请表	53	必须提前 15 天办理 回复至北展客服中心	2017-6-5

第四部分：D-展会相关服务			
D-1 表格十一：会刊信息收集表(※展商必填)	55	参展商必填 回复至组委会	2017-5-31
D-2 表格十二：企业标志信息收集表(※展商必填)	56	参展商必填 回复至第一联盟公关	2017-5-31
D-3 表格十三：酒店住宿信息	57	展商按需填写 回复至服务商	
D-4 表格十四：2017 软件博览会酒店预订回执表	59		
D-5 国内展品运输指南	60		
D-6 表格十五：国内展品运输信息回执(设备客户务必填写)	62		
D-7 表格十六：电脑设备租赁申请表	63		
D-8 北京展览馆交通及周边设施示意图	64		
D-9 公共交通路线指南(北京展览馆)	65		
第五部分 E-展会广告总汇			
E-1 主办赞助广告	67	按需预定	参考资料
E-2 主办赞助广告说明	69		
E-3 北京展览馆部分广告示意	70		



展会信息

EXHIBITION INFORMATION

"HELLO WORLD!"

软件定义世界
Software Defines The World

智能引领未来
Intelligence Leads The Future



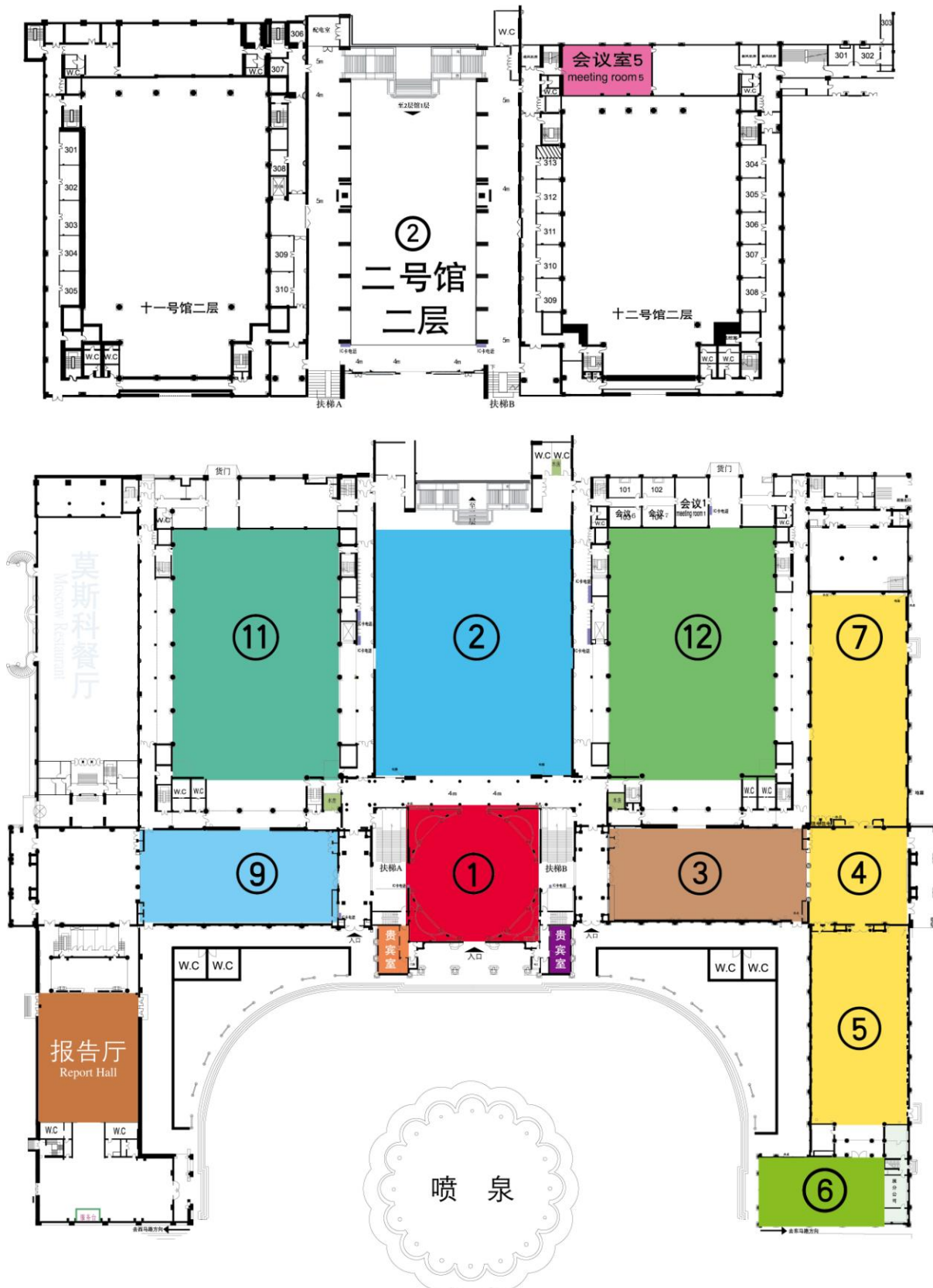
A-1 展会概况	
展会名称	2017 第二十一届中国国际软件博览会
布展时间	6 月 26 日—6 月 28 日
展览时间	6 月 29 日-7 月 1 日
撤展时间	7 月 1 日 (14 : 00-21:00)
展会地点	北京展览馆 (北京市西城区西直门外大街 135 号)
主办单位	工业和信息化部
	北京市人民政府
承办单位	工业和信息化部电子科学技术情报研究所
	北京市经济和信息化委员会
	中国软件行业协会
	北京市海淀区人民政府
	北京市西城区人民政府
展会主场服务公司	名唐展览服务 (上海) 有限公司北京分公司
策划运营公司	北京第一联盟公关顾问有限公司
北展驻场指定运输公司	北京展览馆运输办公室
指定展会酒店预订公司	北京青年旅行社股份有限公司
展会规模	约 20000 平方米

A-2 展会日程		
展商报馆	时 间	2 月 1 日-5 月 31 日
	特装	名唐展览服务（上海）有限公司北京分公司
	标准摊位	北京展览馆展览中心展览工程部
展商报到、布展	6 月 26 日（8:30—17:30）——特装报到、布展	
	6 月 27 日（8:30—17:30）——特装报到、布展	
	6 月 28 日（8:30—21:00）——标展、特装报到、布展	
展览时间	展 商	6 月 29 日-6 月 30 日（8:30—17:00）
		7 月 1 日（8:30—13:00）
	观 众	6 月 29 日-7 月 1 日（9:00—16:30）
		7 月 1 日（9:00—12:00）
展会撤展	7 月 1 日（14:00—21:00）	
温馨提示	为维护展商利益，报到注册时，展商必须出示组委会出具的《参展确认函》，组委会凭《参展确认函》给展商办理入展相关手续，敬请展商勿忘携带。 （为保证展会整体形象，逾期未报到者，组委会有权将其展位另行安排、调整）	

A-3 组委会及服务商联系信息		
承办单位	工业和信息化部电子科学技术情报研究所	联系人：修松博 010-88686297
		联系人：马晓雪 010-88686141
		电子邮箱：cise2017@163.com
		传真：010-68632960
招展单位	计算机世界传媒集团	联系人：张丽 15810189376
		联系人：张洁冰 13321103206
		电子邮箱：cise2017@163.com
	中国软件行业协会	联系人：徐萌 13911906601
		电子邮箱：cise2017@163.com
主场搭建服务商	名唐展览服务（上海）有限公司北京分公司	电话：010-56711437
		联系人：路功臣
		电子邮箱：gongchenlu@milton-bj.com
标摊服务单位	北京展览馆展览中心 展览工程部	联系人：于龙飞 13811658735
		电话：010-57960145
		电子邮箱：3268425369@qq.com
策划运营公司	北京第一联盟公关 顾问有限公司	联系人：王亚涛 13683625191

展厅平面图

PLAN OF EXHIBITION HALLS



A-5 北京展览馆各展厅技术数据

指 标	1 号 厅	2号馆				3 号 厅	4 号 厅	5 号 厅	6 号 厅	7 号 厅	8 号 厅	9 号 厅	10 号 厅	11、12 号 厅
		主 厅	南 廊	耳 厅	二 层									
地 面 承 重（吨/平米）	0.8	10	1	1	0.4	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.4	0.4	0.4	6
地 面 类 型	水磨石	水磨石	水磨石	水磨石	水磨石	水磨石	水磨石	水磨石	水磨石	水磨石	地毯	水磨石	水磨石	水泥地面
展 厅 高 度	19	19	5.5		4	9	9	9	9	9	9	9	9	9
限 高	4.5	4.5	3.5	3.5	3.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
花 灯 下 限 高	6			5		3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	
进货门（宽×高：米）	5.9×7.4	5.9×7.4				2.9×3.9	3×4	3×4	2.2×3.3	2.9×2.8	2.2×3.3	2.9×3.9	3×4	6×5
货梯 载重（吨）规格（米）														6/4×2×3
换 气 口	2	2				2	2	2	2	2		2	2	2
供 电 量 （千瓦）	180	500	100	100	333	188	86	225	71	327		158	154	300
电 柜 数 量	6	5	4	6	10	4	3	4	3	4		3	4	28
给水口 数量 规格（直径：厘米）		2/40				2/40	3	4	1	4		2		
排水（地漏）数量规格（直径：厘米）		4/150				2/150		3		2		2		12
照明标准（勒克斯）	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
应急照明（勒克斯）	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
消 防	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有
保 安		24小时监控												
广播系统	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有
公共电话 数量	1				2	1						1	1	6
卫 生 间		有			有									有
布展超时费（元/小时）	600	2000				600	600	600	600	600	600	600	600	2000

JAVA
OBJECTIVE-C
BIG DATA
ARTIFICIAL
CLOUD COMPUTING
PROGRAMME DESIGN
VIRTUAL REALITY
CLOUD COMPUTING
NETWORK SECURITY
HELLO WORLD!
互联网+
BIG DATA

CLOUD COMPUTING
BIG DATA
VR
HELLO WORLD!
互联网+
CLOUD COMPUTING
BIG DATA
JS

AI
ARTIFICIAL
INTELLIGENCE

B

参展商须知

EXHIBITOR NOTICE

“HELLO WORLD!”

软件定义世界
Software Defines The World

智能引领未来
Intelligence Leads The Future

HELLO WORLD!
CLOUD COMPUTING
PROGRAMME DESIGN
VIRTUAL REALITY
ARTIFICIAL
NETWORK SECURITY
SOFTWARE DEVELOP
CLOUD COMPUTING
BIG DATA
OBJECTIVE-C
CLOUD COMPUTING
互联网+
BIG DATA
ARTIFICIAL
INTELLIGENCE
NETWORK SECURITY
OPEN SOURCE
JS
VR
BIG DATA
OPEN SOURCE
CLOUD COMPUTING

B-1 参展重要须知

为确保展览会展位有序及公平的分配，组委会将按照行业划分展区。按照“先报名、先预留；先付款、先确认”的原则确定展位。	
展位确认	组委会在 2017 年 5 月 31 日即报名截止日期前收到参展申请表原件及相关资料，经资格审查后，将向参展商发出《参展确认函》正式确认参展资格，并预留展位。
支付参展费	参展商在规定期限内向组委会发回签字盖章后的《参展确认函》，并将参展费电汇至指定帐户或支付支票。组委会若在规定的期限内没有收到《参展确认函》回执及参展全款，该参展商将被视为退出展览会，组委会有权将展位分配给其他参展企业。参展费发票若参展商无特别要求，将于展会期间由组委会工作人员直接交至各展位负责人签收。
展位取消	如展商因自身原因未能参展，应于 2017 年 5 月 31 日前书面通知招展办公室，招展办公室收取应付展位费的 50%，并有权对其展位进行处置；如展商未能参展，且未于 2017 年 5 月 31 日前书面通知招展办公室，组委会收取 100%的展位费，并有权对其展位进行处置。
展位转让	参展商不得以任何形式将展位转让或转租给第三方使用。若发现有违反规定者，组委会有权收回并进行相关处罚，由此造成的一切后果由展位所有者承担。
展位调整	特定情况下，即使展位已预订完毕，根据展会整体利益，组委会仍有权调整展位，参展商不能因上述变更退出合同或索要赔偿。
展区规划	组委会将对展馆中的展区安排进行整体规划，参展商布展应严格遵守展会总体要求。
公共通道	任何情况下，组委会有保留改变展馆出入口位置和展馆中公共通道及紧急出口的权利。

入馆规定	请参展商遵守展馆规定的开闭馆时间，展览会期间请参展商在观众进馆前半小时进入展馆，且在观众离馆后离开展馆。展览会期间，每天闭馆前半个小时观众登陆处关闭，观众停止入场。
音量限制	为使展馆内保持良好的洽谈环境，展览会期间，请参展商控制展台音响设备的音量在 65 分贝以下。对超过音量限制的展台，组委会有权采取相应的措施进行制止。
展览场地	参展商应注意保护展览的环境、场馆的地面、墙体及相关设施。如场馆相关设施受到损坏，参展商应按照展馆有关规定予以赔偿。
知识产权	组委会特别要求参展商所展出的展品不涉及商标或其他侵权行为。现场如出现侵权纠纷时，经现场组委会裁决，组委会有权要求侵权方参展商撤走被认定侵犯知识产权的展品，并承担由此造成的一切后果。
展品登记	展览会期间，各馆出门处设展品登记服务台。布展期间，服务人员到各展位内进行展品登记。请参展商妥善保存该展品登记表，以便展品进出展馆。
展品出馆	厂商如有货物需要出展馆，请到馆内主办服务台，填写“物品出门放行条”，保安凭组委会开具的“物品放行条”核对无误后予以放行。
展商加班申请	展商在布展期、展期、撤展期如需加班，须在当天下午 16 点前到主场搭建商办公室提交申请并交纳相关费用。
展场保安	组委会为展场提供必要的保卫服务。但参展商在参展期间应对发生在本方展区的人身和财产损失承担责任。
展场清洁	展场的清洁工作在每天展览会观众进馆之前进行。
酒店预订	展览会的指定酒店代理将为您提供酒店预订及机票、车票的预订服务。

摄影及录像	对其他展位与展品进行摄录时，须征得对方同意。
派发宣传品	参展商只可在本公司的展位派发宣传品、纪念品等，不得在展场内公共区域及展场周边地区派发宣传品，否则保安人员将有权没收其派发的物品。
参展保险	参展商应根据需要为其参展展品、展位装置自行投保，并妥善保管好展品和个人物品，组委会对参展物品的丢失、损坏等情况不承担法律责任。
其它事项	展场内禁止出售任何物品，如有违反者，组委会有权将出售物品没收并清离出展会。 展场内禁止吸烟。
重要提示	请选择正规运输代理公司；请妥善保管身份证、护照、照相机、手机、笔记本电脑等个人证件及财产。



B-2 报到及布展手续办理

1、请预定光地展位的参展商务必于 2017 年 5 月 31 日之前向主场运营服务商-名唐展览服务(上海)有限公司北京分公司申报并办理相关特装报馆、施工及动力电申报等一切手续,逾期将加收加急费用。

预定标准展位的参展商务必于 2017 年 6 月 15 日之前向北京展览馆展览工程部申报并办理相关参展公司的中英文门楣信息收集,如标准展位有其它需求请联系北展工程部;

2、2017 年 6 月 26-28 日,请各参展商凭组委会出具的《参展确认函》,到展馆服务处报到,领取参展证等相关参展资料。参展证只限企业参展人员使用,数量按照展位面积分配领取,安装展品的企业施工人员证件,请到主场服务商名唐展览服务(上海)有限公司北京分公司服务处办理施工证。

3、自搭建的参展企业,请在 2017 年 5 月 31 日前到主场名唐展览服务(上海)有限公司北京分公司办理报馆手续。

4、展商客车、小车车证及参展商运输展品货车车证请到北京展览馆“客服中心”办理。

B-3 布展须知

- 1、所有参展人员必须佩带组委会印制的《参展证》，主动自觉配合安保人员的检查，严禁将证件转借他人和带无证人员进入展馆。
- 2、严禁企业携带剧毒、易燃易爆和放射性物进馆。
- 3、个人贵重物品，如现金、手机、手提电脑、提包、摄影、照相器材等，需要有专人看管，不是展会必用贵重物品，建议不带入展馆。每天闭馆前，要将贵重展样品带走或采取其他有效保护措施，若发生失窃事件应保持冷静，及时到展馆派出所报案和配合现场保卫人员妥善处理。
- 4、参展人员应严格遵守展会开、闭馆时间，避免因迟到、早退造成展品损失。
- 5、布展、撤展期间，施工人员务必佩带安全帽，否则，不予进馆施工。
- 6、布展、展出和撤展期间，务必安全第一，派人监督施工人员，按章操作，保障人身安全，如因疏忽发生的意外人身安全、工伤事故均由参展单位承担责任。
- 7、馆内通道除了已签订发布合同的企业以外，严禁自行张贴宣传广告，如发现，展馆将全部清除，并对粘贴企业做出处罚。
- 8、展馆内严禁吸烟、使用明火作业。
- 9、布展期间施工注意馆内设施不准损坏，损坏要及时协商赔偿，严禁车辆、货物堵塞展馆通道，妨碍其他展商布展。
- 10、布展期间，展位、展品、包装物等严禁堵塞馆内一切消防设施。
- 11、电源均由主场服务公司提供的配电箱控制，未经主场服务公司允许，任何参展商不得随意更换供电设备、电器设备及其负载，不得私自乱接。
- 12、为了营造良好的洽谈气氛，禁止使用大型音响及其他可产生噪音的设备，禁止演出、明星助阵以及国家明令禁止的彩绘、泳装等含有不良文化的宣传活动，对违反以上规定的，将停止供电。
- 13、时刻关注展位搭建物牢固性和用电安全，严禁展台倒塌、线路走火等安全事故发生。
- 14、时刻关注展位观众人流情况，防止人员拥堵，尤其是促销活动、宣传演出等，以免造成踩踏、展台歪斜等安全险情发生。

B-4 撤展须知

- 1、 2017 年 7 月 1 日 12 : 00 观众停止入场，**14 : 00 断电**（请厂家在断电前关闭运行设备，以免损坏），**14 : 00** 正式开始撤馆；撤馆时间：2017 年 7 月 1 日 14 : 00-21 : 00，请展商提前做好撤馆车辆。
- 2、 请参展商于 2017 年 7 月 1 日 12 : 00-13 : 00 前至主办服务台领取“展品出门放行条”，展品出馆保安凭“展品出门放行条”放行。搭建材料出馆，请前至主场服务台领取“出门单”，搭建材料出馆保安凭“出门单”放行。
- 3、 撤馆期间参展商如需要加班工作，请务必在当日 16 : 00 前至北京展览馆客服中心申报。
- 4、 如参展商在撤馆工作期间需要使用临时电，请务必于2017年7月1日上午10 : 00前向主场服务商申请。
- 5、 场馆间卸货区内严禁堆放展台遗弃物，所有展台遗弃物只能由现场规定出口推出场馆，遗弃物堆放区内，由垃圾清运公司工作人员指挥堆放。
- 6、 展台撤完后，请将展台垃圾等清运完毕，如有损坏地面等展馆设施，将依据《参展指南》中罚款项目从所交押金中扣除，展台施工押金展会结束后一个月内退还。
- 7、 展品回运请选择正规货运公司。
- 8、 为保证展会的整体运作安全、有序的进行，同时为确保贵司撤馆期间各项工作的顺利完成，请各参展商及展台搭建公司积极配合展会组委会的工作，按时将展架撤离展览中心。
- 9、 展商在撤馆时必须使场地保持原样，在布展过程中造成的损坏由展馆按损坏程度向展商收取整修赔偿费。展商展示产品须在自身展台范围内。
- 10、 撤展期间，时刻注意安全，专业人员作业，做到停电后撤展、先撤展品后撤展台、由上至下拆卸，严禁展台倒塌砸人、触电、电线走火等安全事故发生。

B-5 组委会推荐服务商

特装展位设计、搭建，请联系：特装搭建推荐服务商			
北京九子展览展示有限公司			
联系人	胡永刚	邮 箱	271173543@qq.com
手 机	18611281303	地 址	北京建国门建外 SOHU15 号 1008
北京展览馆展览中心展览工程部			
联系人	于龙飞	邮 箱	3268425369@qq.com
手 机	13811658735	地 址	北京展览馆
名唐展览服务（上海）有限公司北京分公司			
联系人	贺 鑫	邮 箱	fredhe@milton-bj.com
手 机	010-56711401	地 址	北京市朝阳区住邦 2000 大厦 3 号楼 306 室
北京第一联盟公关顾问有限公司			
联系人	王 阳	邮 箱	70812708@qq.com
手 机	13911941884	地 址	北京市朝阳区媒体村 2306
特别提示：以上服务商只供参展商参考选择，组委会不承担在搭建过程中产生的经济及法律责任。			

会议服务请联系：会议推荐服务商			
北京恩普公关顾问有限公司			
联系人	李 华	邮 箱	345432275@qq.com
手 机	13699226288	地 址	北京市朝阳区洛克时代中心 1706
主场运输、仓储服务商			
北京展览馆运输办公室、仓储办公室			
运输办公室		仓储办公室	
电 话	010-57960125	电 话	010-57960123
备注：北展运输及仓储服务为北展驻场单位，运输办公室只负责展览馆内货物运输及叉车等服务，场外运输可自行选择德邦等馆外物流运输。			
旅游、签证、住宿			
北京青年旅行社股份有限公司			
联系人	王美丽	邮 箱	13601030811@139.com
手 机	13911212137	地 址	北京市东城区和平里东街 12 号中林商务楼 330 室
展会期间预定花卉			
北京展览馆客服中心			
联系人	客服中心	电话	010-57960055 转客服中心

B-6 报馆信息

第二十一届中国国际软件博览会主办方指定名唐展览服务(上海)有限公司北京分公司为本届展览会的主场运营服务商,负责特装展台图纸审核、特装展台施工管理、水电气申报、家具、电器和照明设施的租赁服务等服务;

北京展览馆负责标准展台搭建、标准展台楣板字的收集整理等服务。

请仔细阅读本部分的内容,以保证展会的有关工作顺利进行。请您保存一份所附的返回表格,以便发生疑问时能尽快解决,并能准确核对付款通知单的金额。

主场服务单位将努力保持所报出的各项费用价格,但展前由于各种不可预测的原因,价格可能发生上下变动,请予谅解。

如有任何问题和要求,请随时与主场服务上联络,我们将尽快回复并提供相关信息。

名唐展览服务(上海)有限公司北京分公司			
地 址	地址:北京市朝阳区八里庄西里 98 号住邦 2000 大厦 3 号楼 306 室		
联系人	路功臣(先生)	010-56711437	gongchenlu@milton-bj.com
银行帐号信息			
开户名称	名唐展览服务(上海)有限公司北京分公司		
账 号	91150155300000594 (RMB)		
开 户 行	上海浦东发展银行北京东三环支行		
开户行地址	北京市朝阳区曙光西里甲 6 号时间国际 H 座南区 16 层		

B-7 表格一：特装展位搭建委托书（参展商填写）

（截至日期：2017 年 5 月 31 日）（※此表必填）

我公司为 2017 第二十一届中国国际软件博览会参展单位，搭建面积_____平方米，展位长_____米，宽_____米。现委托_____公司为我公司展台搭建商，且证明：

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
- 3、我公司已明确组委会施工管理相关安全细则，并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全；
- 4、配合组委会主场服务商对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规定，组委会有权对展位进行处罚；
- 5、对搭建商进行监督，若违反组委会施工管理相关规定，组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

参展单位（盖章）：

代表授权签字：

年 月 日

B-8 表格二：担 保 书

(委托未符合要求的施工单位参展商需填写)

北京展览馆展览中心:

_____ (展台施工单位名称) ,为我单位搭建 2017 第二十一届中国国际软件博览会_____展位 , 因该施工单位未符合北京展览馆展览中心对展览会施工单位入场施工的要求 ,我单位愿意为其在本展览会上施工搭建项目担保 , 严格监督施工单位遵守展览会的各项规章制度 ; 在布展、展出、拆除展台过程中 , 不出现任何安全事故 , 若出现任何安全事故我单位全部承担经济及法律责任 , 承担全部由此给北京展览馆展览中心造成的直接或间接经济损失。该施工单位与第三方发生的业务往来引发的纠纷及其它法律责任与北京展览馆展览中心无关 , 特此签订担保书为凭。

担保单位 :

单位电话 :

担保单位地址 :

邮 编 :

担保人 (经办人) :

手 机 :

担保单位公章 :

年 月 日

(注 : 担保书正本由被担保单位在办理施工手续时交予主场服务商--名唐展览服务 (上海) 有限公司北京分公司 , 留存于北京展览馆。复印件由担保单位保存备查 ; 展览施工资质见搭建商须知《北京展览馆展览会施工管理规定》)

Cloud computing word cloud including: JAVA, OBJECTIVE-C, BIG DATA, CLOUD COMPUTING, ARTIFICIAL INTELLIGENCE, PROGRAMME DESIGN, VIRTUAL REALITY, NETWORK SECURITY, HELLO WORLD!, 互联网+, BIG DATA, C++.

C

搭建商须知

CONTRACTOR NOTICE

“HELLO WORLD!”

软件定义世界
Software Defines The World

智能引领未来
Intelligence Leads The Future

Cloud computing word cloud including: HELLO WORLD!, CLOUD COMPUTING, PROGRAMME DESIGN, VIRTUAL REALITY, ARTIFICIAL INTELLIGENCE, NETWORK SECURITY, OPEN SOURCE, SOFTWARE DEVELOP, CLOUD COMPUTING, BIG DATA, OBJECTIVE-C, CLOUD COMPUTING, 互联网+, AI, BIG DATA, ARTIFICIAL INTELLIGENCE, NETWORK SECURITY, OPEN SOURCE, JS, ARTIFICIAL, VR, AI, CLOUD COMPUTING, BIG DATA, OPEN SOURCE, CLOUD COMPUTING.

C-1 搭建商须知

由于搭建时间紧迫、特装展位多的特点，我们要求各搭建商严格遵守《北京展览馆展览会施工管理规定》、《北京展览馆展会安全管理规定》、《北京展览馆展览会施工管理违规处理规定》，并且从安全角度考虑，我们将此次特装展位设计搭建要求进行了详细规定，请各参展商、搭建商严格遵守。

1.特装结构整体限高 4.5 米；二楼、吊灯及廊下限高 3.5 米，展区内有柱子的展商请到北展实际勘察。

2.设计地台的展位需经主场审核同意后方可施工搭建，北展规定地台必须为专业车展地台，或实木木板、木地板地台，整体展台结构必须落地。

3.全场特装展位禁止设计制作大面积复杂吊顶结构，封顶面积严禁超过展台面积的 30%，封顶结构必须做成镂空形式。

4.全场特装展位严禁使用大功率照明灯具。

5.全场特装展位禁止设计制作二层结构。

6.特装搭建商需合理安排好工人的休息时间，保证工人在安全的状态下进行施工作业，必要时可以安排两批工人进行轮流作业，严禁出现工人疲劳作业的现象。

7.现场施工过程中，一切用电接驳必须由取得电工资格证并且电工证在年审合格期内的专业人员操作，电工证必须全部手续齐全并随身携带，以便现场检查时出示。

8.如有疑问请联系 名唐展览服务（上海）有限公司北京分公司 联系人：路功臣，电话：010-65711437。

C-2 《北京展览馆展览会施工管理规定》

为了加强对展览会施工搭建的管理,确保在北京展览馆举办的各类展览会或其他大型活动[以下统(展览会)]安全顺利的进行,施工单位进馆施工应严格遵守《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《北京市大型群众性活动安全管理条例》和展览会相关规章制度,服从组委会及北京展览馆展览中心管理部门的管理和监督检查,确保展台及人身安全。特制定展览会施工管理规定如下:

一、施工资质要求

凡进入北京展览馆施工的施工单位须具备以下条件:

- (一)营业执照上企业注册资金 30 万元以上(含 30 万元)。
- (二)历年在北京展览馆施工搭建中,未出现任何施工安全事故及人员伤亡事故。(北京展览馆取消施工搭建资格的施工单位见北京展览馆网站 www.bjexpo.com)
- (三)企业注册资金 30 万元以下的,施工押金增加一倍,并出具参展商(或委托施工搭建单位)的担保函及参展商单位加盖公章的企业营业执照副本复印件。

二、办理施工手续

(一)施工单位须在进馆施工前到主场办理施工手续,并提供以下材料

- 1、施工单位办理展览会施工单位的企业营业执照副本及加盖公章的企业营业执照副本复印件。
- 2、施工单位法人代表身份证复印件。
- 3、标注尺寸的彩色 3D 效果图、3D 全景图、平面图、立面图、电路图、结构材质图。
- 4、施工单位与参展商签订的展台搭建承揽合同书的复印件。
- 5、各施工人员一寸彩色免冠照片(相纸)、特殊工种(如电工)有效证件复印件。
- 6、由施工单位法人代表或委托授权人签定《展台施工安全责任书》并加盖公司公章。
- 7、填写施工申请表。

(二) 交纳相关费用

1、施工管理费、施工证件费、电源接驳费等。收费标准见参展手册。

2、展览会展台施工押金：以现金形式支付

展台施工面积（展台投影面积）	押金金额（元）
100 m2 以下（含）	30000
101 m2 - 200 m2（含）	50000
200 m2 以上	80000

施工单位当日撤展完毕所有布展的物料运离北京展览馆后，须当日请主场和北京展览馆展览中心现场管理人员进行验收，施工未出现任何安全事故，未损坏展馆设备设施，未造成人员伤亡，可退还施工押金。未请主场现场管理人员进行验收的，施工押金不予退还。

3、展会电源接泊申报须在布展前一天办理完毕，展会正式进馆后申报的电源在原价格基础上加收 50%的加急费。

（三）超时布展加班

施工单位（含参展商）在布展过程中如需申请布展加班的，请于当日 16：00 前到北京展览馆展会现场服务中心办理加班手续，在 16：00 以后申报加班的将加收 50%的加班费。24：00 以后加班，将收取 3 倍的加班费。

三、施工人员管理规定

（一）施工人员在现场施工中，应统一着装，必须配戴本届展会布撤展施工证件以备核查，电工人员必须佩戴加盖电工两字的施工证件，并自觉接受展馆工作人员的检查。对于不符合规定的人员，展馆有权将其清出馆外。

（二）施工人员在高空作业时，应使用合格安全的提升工具及操作平台，施工人员应系好安全带，施工作业应戴好安全帽。人字梯施工时，梯下须有人扶梯，在 3.5 米以上高空施工作业时须系有安全带。

（三）进馆前须签订《展会搭建材料出馆凭证》（包括可重复利用的搭建材料以及展会的道具、家具、电器、灯具等），此凭证将作为施工单位撤展出馆的唯一出货凭证，请认真填写。

（四）展览会展出期间，施工单位须留电工、木工等工种人员值班，发现问题及时处理。电路、电气的安装必须由持有国家劳动部门颁发有效的电工专业证件的人员进行施工，施工期间不违章作业，并随身携带电工证件，以备核查。值班证件请在办理施工手续时办理。

（五）布展施工单位人员按场馆要求在指定地点用餐。

四、展览会施工搭建管理规定

(一) 施工单位进馆施工要严格遵守《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《北京市大型群众性活动安全管理条例》、北京展览馆展览中心和展览会相关规章制度,服从组委会及北京展览馆管理部门管理和监督检查,确保展台及人身安全。

(二) 施工单位须严格遵守《北京展览馆展会施工管理规定》及签订的《施工搭建安全承诺书》中的相关规定。施工单位须对所有施工人员在进馆前进行安全培训。

(三) 施工搭建展台面积不得超出承租面积,俯视投影边线不得超出承租边线。俯视投影边线面积若超出承租面积,须得到展览会组委会及北京展览馆展览中心同意,并按俯视投影边线面积交纳施工管理费。

(四) 施工单位搭建展台的结构必须牢固、安全,钢结构、桁架的连接须采用焊接或螺栓连接,确保连接的强度和稳固,钢结构、桁架的连接不得采用铅丝、铁丝捆绑的连接方式。

(五) 施工单位搭建展台必须使用难燃或不燃材料,如特别需要使用可燃材料时,必须要经过阻燃处理并达到难燃标准,同时须出具国家指定部门的检测报告。展台搭建材料严禁使用各类织物及聚苯乙烯作为装饰材料。施工材料须符合环保要求。

(六) 展台设计搭建不得采用二层结构和吊顶设计,如特别需要时,吊顶应留有 50% 的均匀开放面积,封顶的结构须加装悬挂式自动干粉灭火装置并满足使用规范的要求。

(七) 严禁利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具,展台结构严禁在展馆墙面、顶部、柱子、二楼围栏及各种专用管线上钉钉、吊挂、捆绑,所有结构应和展台自身主体结构连接。应严格按照展馆限高搭建展台 (**最高不得超过 4.5 米、超过 4.5 米的展台,北展将扣除其布展施工押金**)。注:二楼、廊下和吊灯下限高 3.5 米。

(八) 展馆的所有设备设施不得破坏或改变其使用性质和位置,展馆内设备设施及建筑物、不得刷胶、涂色、粘贴、张贴宣传品等。展厅地面仅准许使用非残留性的单面、双面布基胶带。

(九) 展厅地面下布满用电设备设施,展台使用水景观布置施工(如:水池、喷泉、瀑布、草地等)必须采取有效保护措施,事先报经北京展览馆展览中心施工管理部书面同意后,方可施工。使用地台的特装展台须经北京展览馆客服中心审核同意后,方可施工。

(十) 严禁在消防通道、防火卷帘门下搭建展台及堆放物品,严禁堵塞紧急出口、配电设施和遮挡展馆消防设施设备(消火栓、红外对射、监控探头、消防通道等)。展台须距建筑物墙体 60 厘米以上。展台后面严禁堆放各种物品。

(十一) 展厅内使用电锯、电刨、电切割等加工作业工具须在场馆安保部事先办理手续,并采取相应措施后,方可使用。展台施工不得使用易燃、易爆物品(酒精、稀料、汽油等)。

展厅内严禁现场喷漆、刷漆作业，严禁电、气焊等明火作业。

（十二）特装结构、造型、灯箱及沙盘、模型等组合结构应在场外制作，现场拼装。在展厅内，现场严禁大面积粘贴防火板作业施工，防火板结构的展台施工应事先加工完成，展厅现场仅准许进行修补性的防火板粘贴施工。展台使用宝丽布、等材料须在北京展览馆客服中心审核同意后，方可使用。

（十三）现场施工中，施工材料应放置本展台范围内不得阻塞通道，如阻塞通道，场馆将视其为废弃物料处理并采取相应的措施。展台搭建过程中的废弃物料，请随时装入展厅内的垃圾箱。现场施工中，施工材料严禁放入标准展台内，施工材料严禁倚靠标准展台。

（十四）铺设展厅通道地毯的施工单位，进馆前须向现场服务中心提交地毯的消防检测合格证明，并办理其它相关手续。铺设作业时，须服从现场服务中心工作人员的管理，并于展览开幕前，对其所铺设的通道地毯进行一次吸尘清洁工作。

（十五）展厅内统一提供花卉租赁，严禁自带花卉进入展厅。

（十六）展台用电施工管理规定

1、展览会电气设配安装应符合《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《北京市大型群众性活动安全管理条例》、《北京市电气工程安装标准》、《电气安全技术和电气安全规范》中的技术规范要求。

2、展台照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照北京市电气规程标准施工、安装和使用，导线必须使用双层绝缘护套铜线。

3、展览会严禁使用麻花线、平行线连接电器设备，须使用符合标准的双层绝缘护套铜线连接电器设备。导线连接须采用连接端子，不得裸露导线。

4、展览会地面铺设导线，须使用过线桥加以保护，且导线不得有接头。展台接电须接在北京展览馆展览中心提供的电源配电箱（盒）下口，不得在电源配电箱（盒）上口接电。

5、展台每路电源必须分别加装保护装置，不得超负荷用电。金属结构须采用接地保护。临时用电需自备电线且须使用双层绝缘护套铜线，不得有接头。

6、展览会严禁使用霓虹灯、碘钨灯、高压汞灯等高温灯具和电熨斗、电炉等电热器具。发热电气元件（如：镇流器、变压器等）与木质结构安装应使用石棉垫等阻燃隔热设施。

7、施工单位不得擅自用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。禁止直接在展馆柱子上安装灯具作为灯箱。所有展馆的设备设施不得拆除、搬移和损坏。

8、如发现不安全隐患或违反规定的行为，为确保安全北京展览馆展览中心有权在不通知的情况下，随时停止供电。电脑、精密仪器等设施设配的供电应加装不间断电源加以保护，

因停止供电造成电脑、精密仪器等设施设备的数据丢失和损坏，北京展览馆展览中心不负责赔偿。

9、施工单位特装展台设置的配电间不得存放其他任何物品，电源的控制分闸等配电设备要固定在不燃可靠的结构上，严禁与库房混用。

(十七) 室外展台搭建相关规定：

1、室外搭建展台,施工单位进场前一周须办理进场施工手续并签定《展台施工安全承诺书》。施工时间规定及施工手续办理与展厅内相同。

2、室外搭建展台限制高度 5 米，超过 5 米的展台或搭建双层展台须提供展台结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家二级注册结构工程师印章及审核报告。

3、室外展台在设计上应充分考虑风、雨等自然现象对展台带来的不安全因素，应采取有效措施做好预防工作。

4、室外展台结构的跨度不应超过 6 米，超过 6 米应加立柱支撑。大跨度墙体应加钢制结构以保证墙体的强度和稳固性。

5、室外展台自身结构须安全牢固可靠，搭建材料要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准，选材合理坚固。严禁利用北展广场内建筑物、建筑物装饰、栏杆、墙体作为固定展台使用，严禁在广场地面及建筑物钻孔打眼、固定膨胀螺栓等破坏地面及建筑物的行为。

6、室外施工时，应注意对广场地面及建筑物的保护，地面及建筑物严禁遗撒油漆、涂料、胶粘剂等物品。严禁明火作业。若须动用明火作业，须到北京展览馆安保部申办动火证，经书面同意方可施工。

7、室外展台应自备消防器材，展会期间要加强巡视，确保人身、展台安全。

8、室外展台安装灯具、插座、配电箱等电器设施应选用防水型，用电设备应有可靠的防雨措施及防漏电保护措施。地面铺设电线不准许有接头，并采用过线桥加以保护。金属结构须采用接地保护。

(十八) 拆除施工项目时，应安排专人看护。拆除应自上而下进行，不得采取推倒、拉倒等野蛮施工方法。在拆除过程中严禁抛掷物料。

(十九) 施工单位当日撤展完毕后，当日须及时请主场和北京展览馆现场管理人员进行验收，验收范围包括：1、地面不允许残留胶带、涂料等物质。2、场馆提供的设备设施及地面是否造成损坏或丢失。当日撤展完毕后，未请主场和北京展览馆现场管理人员进行验收，施工押金不予退还。

(二十)违反上述规定的施工单位,组委会及北京展览馆展览中心管理人员有权要求施工单位立即纠正、停止施工、直至清除出馆。发生任何安全事故,如:展台倒塌、工伤和伤及他人的、造成场馆建筑物损坏的,由施工单位负责并承担相应的法律责任。

(二十一)任何施工单位在北京展览馆布展施工中,发生任何安全事故,如:展台倒塌、工伤和伤及他人的、造成场馆建筑物损坏的、其它安全事故和社会治安等问题的,北京展览馆展览中心将视情节轻重,给予警告或永久取消该施工单位在北京展览馆展览会施工搭建的资格,并按《北京展览馆展览施工管理处罚规定》给予处罚。取消搭建资格的施工单位,北京展览馆展览中心将在展览行业内公示并通报其他展览会的组委会,不得使用该施工单位在北京展览馆进行施工。

(二十二)施工单位与第三方发生的任何纠纷与北京展览馆展览中心无关。施工单位在搭建、拆除展台过程中,或者其组织搭建的展台、悬挂的标牌、彩旗广告等造成第三方名誉或者人身损害及财产损失的,展台设配设施的所有者、管理者及施工单位应当按照过错程度承担赔偿责任。第三方依法向场馆方请求赔偿的,场馆方在承担赔偿责任后可以向施工单位进行追偿,施工单位应当按照场馆方的赔偿数额承担责任,造成场馆方损失的,还应承担赔偿责任。

(二十三)展览会主场搭建商管理参照本规定执行。

北京展览馆展览中心

二〇一五年十二月

C-3北京展览馆展会安全管理规定

根据《北京市大型群众性活动安全管理条例》及《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》等法律、法规精神，遵循安全第一、预防为主的方针，坚持承办者负责、政府监管的原则，为确保在我馆举办的各类展会或其他大型活动[以下简称(展会)]的顺利进行，特制定本规定。

一、依照“承办者负责、政府监管”原则，展会承办方应当由一名主要领导全面负责展会的各项安全管理工作，根据展会的具体情况，制定相应的展会安全管理制度和安全保卫工作方案，组织充足的安全保卫力量，加强展会的安全管理和控制，并与展会各施工搭建单位签订安全责任书，以确保展会安全。

二、依据《北京市大型群众性活动安全管理条例》及《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》等法律、法规的要求，展会承办方应当在进场前，与北京展览馆签定《北京展览馆展览会(活动)安全责任书》、《展览、展销会消防安全协议书》及《施工搭建安全承诺书》，以明确展会承办方和场馆提供方双方的责任和义务，确保展会的顺利进行。

三、展会承办方及各参展商、搭建商应当严格遵守有关消防安全规范，展台搭建不得使用可燃材料，如确因展示效果需要而使用木质或其它可燃材料用于装饰时，必须对所使用的材料做好防火阻燃处理，同时须出具国家指定部门的检测报告。展台搭建材料严禁使用各类织物及聚苯乙烯作为装饰。

四、展会承办方或参展商应当选择有相关资质和施工工艺水平的搭建商进行布展施工；要严格按照相关安全操作规程施工，保证展架的安装牢固可靠，钢结构、桁架的连接须采用焊接或螺栓连接，确保连接的强度和稳固，钢结构、桁架的连接不得采用铅丝、铁丝捆绑的连接方式。防止发生展架倒塌等安全生产事故；布撤展施工过程中，搭建商要加强各项安全防护措施，确保不发生人员伤亡事故。

五、展台设计搭建不得采用二层结构和吊顶设计，如特别需要时，吊顶应留有50%的均匀开放面积，封顶的结构须加装悬挂式自动干粉灭火装置并满足使用规范的要求。

六、所有展位的设计和搭建施工过程中，严禁在消防通道、防火卷帘门下搭建展台及堆放物品，严禁堵塞、遮挡安全通道、紧急出口和展馆消防设施设备(消火栓、红外对射、监控探头、配电设施等)，保证所有的安全设施、设备符合安全技术标准和管理规定。

七、展台搭建须与建筑物墙体留有60厘米以上安全检查通道。并且严禁存放各类包装箱、包装物及其它物品。

八、展览会电气设备安装应符合《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《北

《北京市电气工程安装标准》中的技术规范要求，展台各种用电设施及材料应符合国家技术标准要求，并按照《北京市电气工程安装标准》施工、安装和使用。

九、展览会严禁使用麻花线、平行线连接电器设备，须使用符合标准的双层绝缘护套铜线连接电器设备。导线连接须采用连接端子，不得裸露导线，金属结构须采用接地保护，展台每路电源必须分别加装保护装置，不得超负荷用电。地面铺设的导线，须使用过线桥加以保护，且导线不得有接头。展台接电须接在场地方提供的电源配电箱（盒）下口，不得在电源配电箱（盒）上口接电。

十、展览会严禁使用霓虹灯、碘钨灯、高压汞灯等高温灯具和电熨斗、电炉等电热器具。发热电气元件（如：镇流器、变压器等）与木质结构安装应使用石棉垫等阻燃隔热措施，使用的电气设备须与装饰材料保持不小于50 厘米以上的安全距离。

十一、施工单位特装展台设置的配电间不得存放其他任何物品，电源的控制分闸等配电设备须固定在不燃、可靠的结构上，严禁与库房混用。

十二、展台施工严禁使用易燃、易爆物品（酒精、稀料、汽油等），展厅内禁止现场喷漆、刷漆和明火作业，展厅内严禁吸烟。展厅内使用电锯、电刨、电切割等加工作业工具须事先到场馆安保部门办理相关手续，并采取相应安全措施后，方可使用。

十三、在展会开始以前，展会承办方应积极配合公安、消防和北京展览馆安保部等安全监管部门的安全检查，对检查出的不安全问题或隐患必须立即进行整改，直至符合法律、法规的要求。

十四、根据《北京市大型群众性活动安全管理条例》的要求，展会承办方要严格证件管理，证件须加贴照片并盖章，以便查验，防止无关人员进入，证件须本人携带，严禁转借他人，对将证件转借他人所造成的不良影响及产生的一切后果，将追究其相关责任。

十五、展会承办方要认真做好参展商、搭建商安全教育和培训，认真遵守入场和清场时间。各参展单位需设专人负责本展位的安全管理与控制，保管好展品及个人物品，谨防丢失。

十六、本规定由北京展览馆安保部制定并负责解释。

十七、本规定自发布之日起实施。

北京展览馆

二〇一五年十二月

C-4 表格三：北京展览馆展览会施工管理违规处理规定

(※此文件必填)

为确保展览会施工安全有序的顺利进行,加强和规范展览会施工秩序,保障人民生命和财产安全,凡进入北京展览馆进行展览施工的单位 and 人员自觉遵守展览会各项规章制度,签订《展台施工安全承诺书》并严格执行,同时接受如下处罚规定:

1、施工单位及施工人员违反管理规定,致使施工的项目、展台在施工中、展出中、撤展中以及运输过程中,发生倒塌、人员伤亡、火灾等一切安全责任事故,施工单位负全部责任,并承担法律责任以及由此承担给北京展览馆展览中心造成的一切经济损失及名誉损失。北京展览馆展览中心视情节轻重将对施工单位给予警告、扣除部分施工押金,情节特别严重扣除全部施工押金并在行业内给予公示或取消在北京展览馆展览施工搭建资格。

2、未经书面许可,私自接电或没有在提供的电源上口接电的,一经发现,除补交电源接驳费外,按三倍接驳费补交违约金。

3、未经书面允许,在北京展览馆内动用明火作业,没收其作业设备,并在施工押金中扣除 2000 至全部施工押金。

4、施工单位连接水源的设备设施造成任何泄漏的行为和结果,除赔偿由此给场馆带来的损失外,并在施工押金中扣除 2000 至全部施工押金。

5、展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患,要求立即设置隔离区域,进行整改,并在施工押金中扣除 2000 至 5000 元违约金。

6、阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜以及监控探头等,要求进行拆除整改,并在施工押金中扣除 2000 至 5000 元违约金。

7、违反电气安装施工规范、无有效证件从事电气施工操作等,要求立即停止施工操作,并在施工押金中扣除 1000 至 2000 元违约金。

8、展台搭建使用各种可燃纺织物品、木质结构未刷防火涂料,要求立即整改,并在施工押金中扣除 2000 至 5000 元违约金。

9、使用禁用电料(霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻花线等),违反电工操作规定,制止其施工行为,并在施工押金中扣除 1000 至 2000 元违约金。

10、展厅内调漆、喷漆、刷漆、或在展馆内现场大面积粘贴防火板施工等违反北京市展览展销消防安全管理规定的行为,要求其立即停止,并在施工押金中扣除 2000 至 5000 元违约金。

11、展台施工使用易燃、易爆物品(稀料、酒精等),要求停止其施工行为,并在施工押金中扣除 1000 至 2000 元违约金。

12、未经许可使用电锯、电刨、电切割等工具作业时,出现火花现象的行为,要求其

立即停止作业，并在施工押金中扣除 500 至 1000 元违约金。

13、展台搭建超过规定高度，要求立即整改，并在施工押金中扣除 1000 至 5000 元违约金。

14、搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等，要求立即进行整改，并在施工押金中扣除 1000 至 2000 元违约金。

15、施工时阻塞展厅通道，妨碍他人通行，劝阻无效，在施工押金中扣除 1000 至 2000 元违约金。

16、撤展时，野蛮拆卸展台、推倒展台等，要求其立即纠正，并在施工押金中扣除 1000 至 2000 元的违约金。

17、撤展时，私自将展台结构卖于收购的个人及单位进行拆除的行为，将在施工押金中扣除 1000 至 2000 元的违约金。

18、特装展位搭建的配电间，特装展板与建筑物之间不容许放置杂物，提醒不改，将在施工押金中扣除 1000 至 2000 元的违约金。

19、特装展位应按申报的照图纸施工，现场施工如不按申报的报图纸结构施工的，并在施工押金中扣除 1000 至 2000 元的违约金。

20、特装单位在布、撤展期间，必须留有一名安全负责人在场，并配戴明显安全袖标，如不在现场，在施工押金中扣除 1000 元的违约金。

21、布撤展期间，不戴安全帽或在 3 米以上高空作业无人扶梯的，经多次劝阻不听，将停止施工作业并将搭建队伍清除出展厅，扣除违约金 500---1000 元。

22、地台上所有结构未落地，要求立即整改，并在施工押金中扣掉 2000-5000 元。

23、未申报相关手续使用软膜天花、宝丽布、PVC 等材料，要求立即整改，并在施工押金中扣除 2000-5000 元。

注：

1、以上违约金将在施工押金中扣除。

2、违反规定接到通知后拒不进行整改的单位，北京展览馆展览中心有权采取措施停止其展台施工，并扣除全部施工押金。

3、施工单位年累计受到 5 次处罚，北京展览馆展览中心将取消其在北京展览馆的施工资格，并在行业内公示及通知各展览会组委会及参展商。

北京展览馆展览中心对以上各项内容条款具有修改及最终解释权。

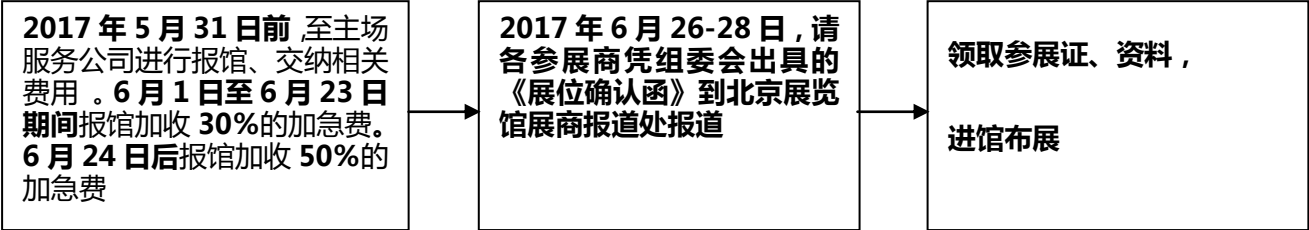
展台搭建公司：（公章）

_____同意上述违规处罚规定。

负责人：_____手机：_____

2017 年____月____日

C-5 特装展位布展流程



C-6 特装展位报馆流程

(展商自行搭建或委托搭建公司 , 必须根据如下报馆流程)

参展商或搭建商需向主场运营服务商提供如下材料 (截止日期 : 2017-5-31)		
顺序	程序	所需提供的资料
第一步	施工单位资质证明 (提供 2 份纸质文件)	施工单位营业执照副本复印件加盖公章(注册资金需 30 万元人民币以上) , (※需提交原件)
		施工单位注册资金不足 30 万的 , 施工押金增加壹倍 , 并出具参展企业担保书及参展企业加盖公章的营业执照副本复印件 (※需提交原件)
		施工单位法人代表身份证复印件加盖公章 (※需提交原件)
		电工本及特殊工种证书复印件 (※需在有效期内)
		施工单位展览施工业绩证明
第二步	相关服务表格	B-7 表格一 : 特装展位搭建委托书 (※需提交原件)
		B-8 表格二 : 担 保 书 (※委托施工单位注册资金小于 30 万的参展商填写

	(提供 2 份纸质文件)	，需提交盖章原件)
		C-4 表格四：北京展览馆展览会施工管理违规处理规定 (※需提交盖章原件)
		C-7 表格五：施工申请表
		C-8 表格六：施工管理项目申请表
		C-9 表格七：施工搭建安全承诺书 (※需提交盖章原件)
		C-10 表格八：客户增值税信息采集表
第三步	其他材料	施工单位与参展商签订的展台搭建合同书复印件
	(提供 2 份纸质文件)	各施工人员一寸彩色免冠照片 (纸质)，电工特别标注；
第四步	展台设计方案 (提供 2 份纸质文件 及 1 份电子文件)	彩色 3D 效果图及 3D 全景图
		展台平面图：需标注尺寸及相邻展位号及机器摆放位置 (如有)；
		展台立面图：需标注展台高度；
		展台施工图：需标注尺寸；
		电路图：需标注清楚电箱位置以及电路走向；
		展台搭建所用材质图及说明
第五步	主场运营出具订单	主场运营服务商根据搭建商所提交的相关材料出具订单。
第六步	参展商或搭建商确认	参展商或搭建商收到订单后，需将订单签字并 Email 至负责人处，并根据 订单上的金额和银行信息安排付款，如通过电汇方式，则请将汇款底单扫描并同时 Email；
第七步	现场确认	确认款项到帐后，完成订单确认，所预订项目将在现场提供。

备注：

- 特装展台参展商或搭建商必须在 **2017 年 5 月 31 日前**携带文件，至主场运营服务商处 (名唐展览) 办理报馆手续。并需同时全额缴纳施工管理费、施工证件费、施工车证费、水源、电源及压缩空气费、施工押金等费用后方可进场施工，否则将不予进馆。
- 逾期提交的订单可能因展馆储备不足而无法提供服务。
- 请在往来邮件或文件中注明展位号及参展商名称，以便于查询。

填表人： 填表日期： 年 月 日

38

C-8 表格五：施工管理项目申请表
(截至日期：2017 年 5 月 31 日) (※此表必填)

展会名称：2017 第二十一届中国国际软件博览会				
参展商名称：				
联系人：		手 机：		
邮 箱：		展馆号：		展台号：
名称及描述	单价(人民币)		数量	合计 (人民币)
施工管理费	35.00 元/平方米			
施工证	40.00 元/人(押金 50 元/证,证件费用与押金需分开支付,押金必须现金形式。展会结束后 7 个工作日内退还证件或将证件还至我司,我司将以现金形式退回押金。逾期未退还证件,我司将不再接受证件退还)			
布/撤展车证	280.00 元/辆/展期			
施工押金	≤100 平方米	3 万元		
	101~200 平方米	5 万元		
	≥200 平方米	8 万元		
照明用电	10A/220V (单相)	950 元		
	15A/220V (单相)	1580 元		
	30A/220V (单相)	2520 元		
动力用电	15A/380V (三相)	3150 元		
	30A/380V (三相)	4720 元		
	60A/380V (三相)	6920 元		
	100A/380V (三相)	10700 元		
	150A/380V (三相)	14620 元		
施工临时用电	5A/220V (单相)	480 元		
	15A/380V (三相)	800 元		
总计 (人民币)：				

- 注：
1. 展会电源申报须在布展前一天办理完毕,展会正式进馆后申报的电源在原价格基础上 加收 30% 的加急费。
 2. 供电：220V 50Hz AC 单相; 380V 50Hz 三相 (波动: +/-5%)。
 3. 展期供电时间为：08:30 至 17:00。
 4. 照明电源与设备电源必须分开申报,严禁混用。每台运转机器需分别预订单独的电源箱。
 5. 24 小时供电不能作为不间断电源使用。
 6. 布展或撤展临时用电只限在布展或撤展期间供调试设备、施工工具充电等使用。展会正式开始后,临时电将停止使用。

C-9 表格六：施工搭建安全承诺书

(※此表必填)

北京展览馆展览中心：

我单位(公司)为 2017 第二十一届中国国际软件博览会_____展厅_____号
展位承接施工搭建单位。

布展/展出/撤展日期：2017 年____月____日至 2017 年____月____日

本单位(公司)负责人：_____办公室电话_____移动电话_____

本单位 现场安全负责人 1：_____移动电话_____

本单位 现场安全负责人 2：_____移动电话_____

为了确保展览会举办期间的万无一失,本单位(公司)在北京展览馆场地布撤展施工期间本着“谁施工、谁负责”的原则,自愿签定《施工搭建安全承诺书》,并如实填写相关信息。本单位(公司)将做出如下承诺,严格遵照执行,并承担相应责任。

一、本单位(公司)已从北京展览馆网站(www.bjexpo.com)知晓《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《北京市大型群众性活动安全管理条例》、《北京展览馆展览会施工管理规定》及《北京展览馆展览会施工管理违规处理规定》等其它规章制度,现郑重承诺:本单位(公司)将严格遵守与执行,并遵从组委会等相关主管单位(部门)的管理和监督检查,确保展台及人身安全。一旦出现因施工造成的所有安全责任均由本单位(公司)负全责。

二、本单位(公司)施工前,将遵循《北京展览馆展览会施工管理规定》,带齐所需材料及及时办理报馆手续,同时交纳相关费用。

三、进场前,本单位(公司)将负责对施工人员进行岗前和安全培训与教育;施工期间施工人员配戴相应劳动保护设施及设备。施工现场配备安全员(佩戴明显标志)。现场施工人员佩带本届展会布/撤展施工证件入场(贴好照片)以备核查,并自觉接受相关人员的检查。服从主(承)办单位及工作人员的监督管理。

四、布展施工单位人员按场馆要求在指定地点用餐。

五、本单位(公司)在搭建、展览展示及撤展过程中,包括组织搭建的展台及展台附属设施设备等造成自身或第三方人身、财产出现损害的,均由本单位(公司)按照过错程度承担赔偿责任。由此引起第三方向场馆方请求赔偿的,并给场馆方带来经济与名誉损害的,本单位(公司)将承担经济与法律责任,承担全部由此给北京展览馆展览中心造成的直接或间接的经济损失,并接受北京展览馆展览中心的处理决定。

本《施工搭建安全承诺书》自本单位(公司)签字,盖章之日起生效。

承诺单位(全称):_____

(公章)

承诺单位 法人或法人委托人 签字:_____

签定日期:2017 年____月____日

C-10 表格七：客户增值税信息采集表

(截至日期：2017 年 5 月 31 日) (※必填)

注：若填表公司性质属于“增值税一般纳税人”需提供税务登记证副本的复印件（盖有“增值税一般纳税人”方章），若无法提供，请提供贵公司近期内为其他公司开具的增值税专用发票复印件或其他可证明贵司为“增值税一般纳税人”的资质证明，若无法提供我司仅能为贵司开具增值税普通发票。

增值税发票信息采集表 展位号 ()

填表说明：一般纳税人以上均为必填项，小规模纳税人及其他只需填写※号部分。请贵司准确填写此表，此表将作为我司开票的依据。若由于贵司未能及时提供信息或所提供信息与实际不符，导致无法认证发票的我司将不承担任何责任。

※公司名称（全称）：	
※企业类别（请打勾）：	增值税一般纳税人 ☐ 增值税小规模纳税人 ☐ 非增值税纳税人 ☐
※纳税人识别号（税务登记证号）：	
公司地址（和税务登记证一致）：	
固定电话(请填上区号)：	
开户银行名称（全称包括分支行）：	
开户银行账号：	
※发票相关指定联系人及电话：	

我司承诺以上所提供的信息准确无误

负责人签字：_____

公司盖章：

日 期：_____

C-11 标准展位搭建信息

温馨提示：

1) 标准展台须于 2017 年 6 月 15 日前，向组委会提供准确的楣板字名称，楣板上的展商名称将按照展商所填写的‘**表格十标准展位用电布局及楣板字申请表**’中的内容书写。

不能随意更改楣板内容。

（如无提供，则按提供会刊文字之公司名称为准，如有错误，展商自行负责）。

2) 除了基本设施外，展商如果需租用其它设施可填写“C-14 **表格十标准展位家具设备及照明租赁申请表**”提前申请租赁。

一、标准展位报到布展流程



二、标准展台管理规定

1、标准展台搭建方案（如下图所示）



2、组委会提供的标准展台包括下列设施：

- 1) 每个标准展台由银白色铝合金框架,三面围板（两个侧面及一个背面）组成，普通展台有三面围板，每列转角处的展台可能只有一个侧面围板，但是比别的展台多一块楣板。
- 2) 整个展台满铺针织展览用灰色地毯。
- 3) 楣板刻有中英文公司名称及展位号，即时贴刻出，颜色为蓝底白字。
- 4) 标准展台内部基本配置如下:

（ 按展位面积 ）	9 平米	18 平米	36 平米
咨询台	1 个	2 个	2 个
白折椅	2 把	4 把	4 把
废纸篓	1 个	1 个	2 个
灯光（ 100 瓦射灯，位于背板之前 ）	2 盏	3 盏	3 盏
电源(13 安培/220 伏(5 安培保险丝，限用 500 瓦)的插座。	1 个	2 个	2 个

C-12 北京展览馆标准展台使用管理规定

为确保展览会安全有序的进行,参展商使用标准展台布展时须遵守此规定请不要在标准展间上钉钉、按图钉、打孔,以免损坏展间。请不要在标准展间、咨询桌上刻、划。

1、请不要在标准展间、咨询桌上使用双面胶、单面胶和即时贴等各种胶制品。不要蹬、踩咨询桌、折椅,以免造成人身伤害和展具的损坏。

2、不要在标准展间上倚靠重物,以防展间损坏、倒塌发生危险。

3、不要私自拆改标准展间。未经允许不要在标准展间上增搭其它展具及悬挂重物。

4、展厅内严禁使用明火,严禁使用易燃、易爆物品。不要抄拿、挪用其他标准展位的桌、椅等物品。

5、标准展位内严禁私拉电线,严禁私自安装射灯、太阳灯等照明灯具,如需安装请联系展览会统一指定的搭建商。

6、标准展台参展商请不要自带桌椅、花卉等物品,如需增加请联系展览会统一指定的搭建商。

7、使用压缩空气的展品的气源(气泵、压力容器等)须放置在展厅外,以保证安全。

8、展厅开门至清场前,展位内应有人留守,看管好自己的物品,发生丢失及被盗参展商自负。

9、电脑、精密仪器等设施的供电应加装不间断电源加以保护,因停电原因造成电脑、精密仪器等设施的数据丢失和损坏,北京展览馆展览中心不负责赔偿。

10、如参展商未按标准展间使用规定操作所造成的损失由参展商承担责任和赔偿。存在安全隐患经劝阻无效的,本公司有权将按规定给予处罚直至清除出馆。

※注: 参展商如有其它需求(咨询、拆改展位、家具租赁、展具租赁、花卉、照明灯具安装、电源安装以及购买布展工具、配件、办公用品等)请到展厅现场服务中心办理。

本规定自发布之日起实施。

北京展览馆展览中心

二〇一五年十二月

C-13 表格八：标准展位用电布局及楣板字申请表（只限标准展位）

（截至日期：2017 年 6 月 15 日）（※必填）

参展商必须将中英文楣板字填写正确。现场如需改动楣板字需另付费用。
所有申请标准展台的展商，请将您公司的名称填入下表，以便做在展台楣板上及在展览会指示牌上列名。
展商的名称及简介应以中英文双语注明。
若展商已拥有标准中文名称，应予以注明。若未有中文名，主办方将根据标准音译提供中文名。

中文 请保持字迹清晰（15 个汉字以内）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

英文 请用书写体填写（30 个英文字母，包括空格）

授权人:	
姓名:	职务:
参展商:	摊位号: 馆 号
地址:	
电话:	传真:

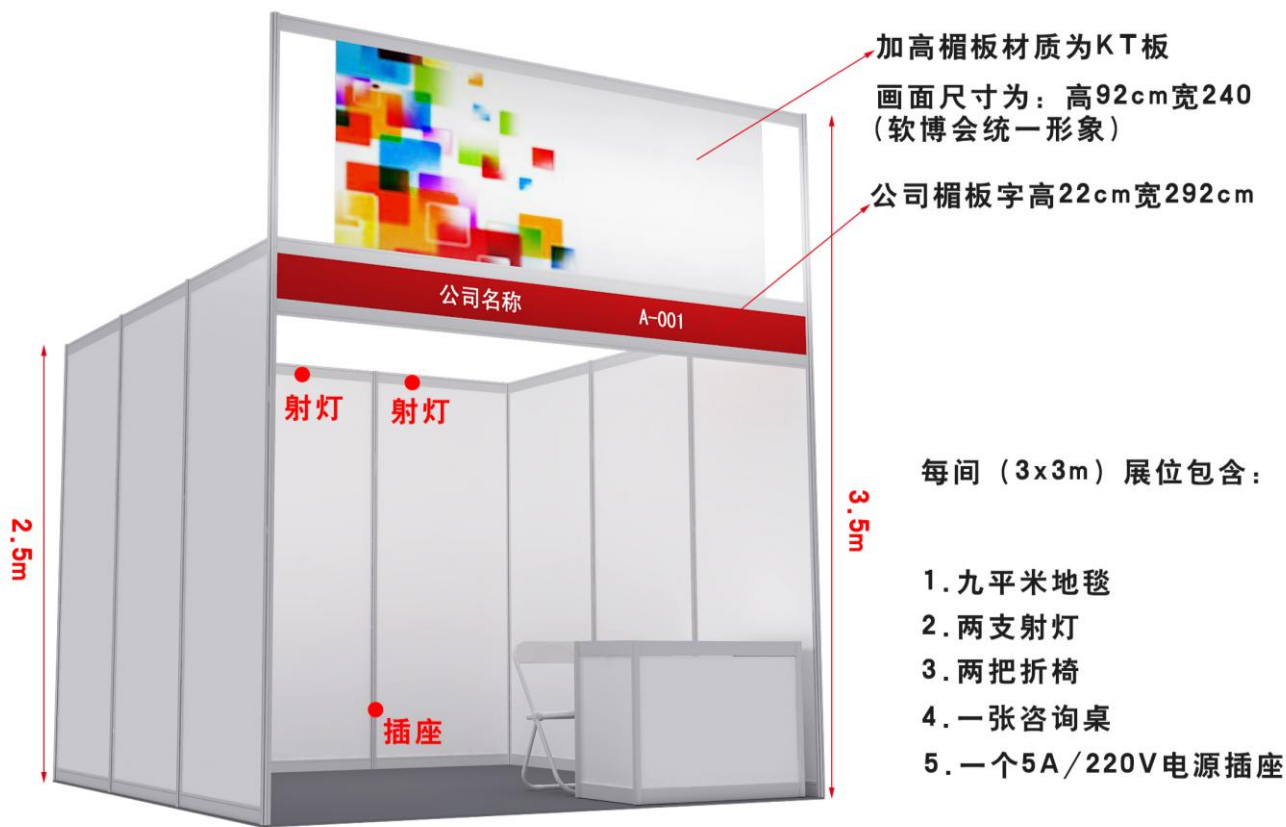
- 如果在截止日期前仍未收到有关楣板的详细内容，申请表上的公司名称将被采用。在上述情况下，缩写将被采用，例如：“Limited=Ltd”
- 逾期订单。截止日期（6 月 20 日）以后收到之订单，楣板字每条加收 150 元。
- 我方无法满足任何形式的现场制作楣板字的需求，敬请谅解！

请填写完整并回执至			
北京展览馆展览中心展览工程部			
联系人	于龙飞	邮 箱	3268425369@qq.com
电 话	010-57960145	地 址	北京展览馆

楣板字样式示意图：

北京国际工业智能及自动化展览会
 INDUSTRIAL AUTOMATION BEIJING

2—25



C-14 表格九：标准展位家具、设备及照明租赁申请表

(仅限标准展位)

(截至日期：2017 年 6 月 15 日) (根据需要填写)

序号	项 目	规 格 (mm)	单 价 (租 金)	备 注
家具、灯租赁				
1	咨 询 桌	1030(L)×535(W)×760(H)	100 元/张·展期	
2	方 桌	740(L)×740(W)×760(H)	100 元/张·展期	
3	玻璃圆桌	直径 700	100 元/张·展期	
4	锁 柜	1030(L)×535(W)×760(H)	200 元/个·展期	
5	低展示柜	1030(L)×535(W)×1000(H)	200 元/个·展期	
6	高展示柜 A	535(L)×535(W)×2000(H)	300 元/个·展期	
7	高展示柜 B	1030(L)×535(W)×2000(H)	300 元/个·展期	
8	折 叠 椅		30 元/把·展期	
9	洽 谈 椅		50 元/把·展期	
10	扶 手 椅		100 元/把·展期	
11	吧 椅		80 元/把·展期	
12	吧 桌	600(W)×1010(H)	150 元/张·展期	
13	资 料 架	260(W)×1420(H)	50 元/张·展期	
14	层板 (木制)	1000(L)×300(W)	50 元/个·展期	
15	活络层板 (铝合金)	1000(L)×300(W)	80 元/个·展期	
16	洞 洞 板		120 元/张·展期	
17	展位折叠门	1000(W)×2000(H)	200 元/扇·展期	

18	展位板门		200 元/扇·展期		
19	展位衣帽架		50 元/个·展期		
20	围 链	长度 (1000mm)	50 元/根·展期		
21	长臂射灯	100W	70 元/支·展期		
22	展柜冷光源灯		50 元/支·展期		
23	饮水机 (含两桶水)	单热	200 元/个·展期		
24	桶 装 水		20 元/桶		
25	饮水纸杯	一次性	10 元/50 个		
26	灭 火 器	ABC 型干粉灭火器	20 元/个·展期		
设备租赁					
设备名称		规 格	单 位	收费标准 (元)	备 注
液晶电视 支架/台式		37 英寸	套/展期	750.00	
		42 英寸	套/展期	1100.00	
		52 英寸	套/展期	2400.00	
		60 英寸	套/展期	4800.00	
投 影 机 均含 100 英寸幕布 1 块		3000 流明	台/天	850.00	
		5000 流明	台/天	1100.00	
		10000 流明	台/天	2500.00	
		15000 流明	台/天	3500.00	
投影幕布 (支架)		120/150 英寸	个/天	500.00	

增加的物料请填写完整并回执至			
北京展览馆展览中心展览工程部			
联系人	于龙飞	邮 箱	3268425369@qq.com
电 话	010-57960145	地 址	北京展览馆
增加的物料费用请转北展展览中心			
账户名称：北京展览馆展览中心		北京展览馆展览中心	
乙方账号：		1100 6105 9018 0100 70062	
公司地址：		北京市西城区西直门外大街 135 号	
开 户 行：		交通银行紫竹桥支行	
开户行地址：		北京市西城区金融街 33 号	

备注:

- 1.上述内容为部分可租赁项目，展商如有其它需求请见附图或向主场运营服务商咨询。
- 2.参展商须妥善保管租用家具，如有丢失照价赔偿。
- 3..逾期订单。截止日期（6 月 20 日）以后收到之订单，将加收 30%附加费，现场订单加收 50%的附加费。
- 4.根据展馆规定，展商禁止私自接灯接电。
- 5.每一次提供后，请当面进行查验。一旦出现故障，请在第一时间内向客服中心报告；如出现人为损坏后，将按照标准价格的 200%进行赔偿。

C-15 参展车证办理

施工、搭建车证办理-名唐展览服务（上海）有限公司北京分公司			
（截止日期：2017 年 5 月 31 日）			
类别	时限	价格	办理处
布/撤展车证	辆/展期	280 元	名唐展览
参展商货车车证办理			
办证咨询：010-57960055 转客服中心			
类别	时限	价格	办理处
展品货车车证	辆/次	200 元	布展前：北展客服中心
			布展期间：早7:30起 现场办理。
备注： 1、未经批准在院内过夜的，按 1000 元 RMB/辆收取费用。 2、停车影响展会顺利进行的，按 2000 元 RMB/辆收取费用。 3、不办理登记手续的运输机力，视情节按 1000 - 5000/辆收取费用，并取消院内操作资格。 4、不服从管理的运输机力或其他车辆，造成院内堵塞及混乱的，视情节按 1000 - 5000/辆收取费用，因堵塞造成重大伤亡事故或严重经济后果的由其承担全部经济和法律责任，管理公司保安部保留追究其它责任与赔偿的权力。 5、持过期证件或尾随其它车辆进入大院的车辆,一经发现按无证闯入处理，收取费用 1000 元/辆。 6、展商客车车证必须凭行驶证、驾驶证、参展证到客服中心办理。			

C-16 布展加班申请

展台搭建、拆除及展期

	布 展			展 期		撤 展
日 期	2017 年 6 月 26	2017 年 6 月 27	2017 年 6 月 28	2017 年 6 月 29	2017 年 6 月 30	2017 年 7 月 1
开始时间	08:30	08:30	08:30	09:00	09:00	14:00
结束时间	18:00	18:00	21:00	16:30	16:30	21:00

备注：参展商如需在上述时间以外加班，请联络北京展览馆现场“客户服务中心”办理。

北展客服中心：010-57960055 转客服中心

C-17 布（撤）展办法

为保证本届展览会的顺利进行，特制定本办法。为保持良好秩序，请服从展会工作人员现场指挥、调度。

布展须知：

馆内共有五个入口，分别在：一号厅南门（宽*高：5*7 米）；三号厅南门（宽*高：2*3 米），九号厅南门（宽*高：2*3 米）；十一号厅的北门（宽*高：6*5 米）；十二号厅北门（宽*高：6*5 米）；

施工单位进入展区布展，采取分区分门、先内后外、顺序进馆的原则，

撤展须知：

1. 闭幕前，各参展单位携带参展证件到主场搭建商办会室（九号厅南门入口内）办理出馆手续。
2. 统一撤展时间为：2017 年 7 月 1 日 14:00-21:00，各参展单位不得提前撤馆。遇有特殊情况，须经展会组委会批准。
3. 闭幕后，各参展单位及时清理展品，听从大会统一指挥，按“先外后内”、“原门进原门出”的原则，顺序撤出展览场地，撤出展馆时间截止到当日 21：00。
4. 在撤馆过程中，各单位应注意安全，爱护展馆设施，不得损坏展架，展板等公共财产。

C-18 加班申请及费用

(加班申请请到北京展览馆服务中心办理)

客户中心电话：010-57960055 转客服中心

服务项目	项目描述	单 位	面 积	单 价 (元)
加班费	24 : 00 前	1 小时/展台	100 平米以内	1000 元/小时
		1 小时/展台	101--200 平米	2000 元/小时
		1 小时/展台	201-300 平米	3000 元/小时
	24 : 00 后	1 小时/展台	100 平米以内	3000 元/小时
		1 小时/展台	101--200 平米	6000 元/小时
		1 小时/展台	201-300 平米	9000 元/小时

注：

- 1 . 每日请在 16:00 前申报加班并办理相关手续 , 超过 16:00 申报加班的 , 按原价格加收百分之五十。加班不足 1 小时的按 1 小时收取。
- 2 . 加班只限当日 24:00 前 , 超过 24:00 的加班按原标准价格的 3 倍收取加班费。
- 3 . 除布展最后一天外 , 加班只接受一次性申请 , 其余时间不受理续报加班。

C-19 表格十：通讯服务申请表

(截止日期：2017 年 6 月 5 日)

(申请请到客户北展服务中心办理)

项 目		申请时限	价格（元）	押金（元）	备注	
通 讯 服 务	市内直线电话	提前 6 天	600	---	电话机押金 300 元	
	国内直线电话	提前 6 天	700	1000	电话机押金 300 元	
	国际直线电话	提前 6 天	800	2000	电话机押金 300 元	
	ISDN					
网 络 服 务	无线网络	提前 6 天	待定		待定	
	宽带网络接口	提前 6 天	2000	---	256K	仅提供一个 IP 地址
		提前 6 天	3500	---	512K	仅提供一个 IP 地址
		提前 6 天	5000	---	1MB	仅提供一个 IP 地址
		提前 6 天	8500	---	2MB	仅提供一个 IP 地址
		提前 6 天	12000	---	4MB	仅提供一个 IP 地址
		提前 15 天	20000	---	10MB	仅提供一个 IP 地址
		提前 15 天	30000	---	20MB	仅提供一个 IP 地址
		提前 15 天	45000	---	40MB	仅提供一个 IP 地址
	线路占用费	提前 6 天	3000 元/ 条	5000	不负责施工、调试（联通可接，移动不可接）	
备注：宽带接入端口请自带交换机，如需增加公网 IP 地址 100 元/个。						

注：

1. 以上价格以展期为单位，每展期为 7 天，不足 7 天的按 7 天计算。
2. 如需租用，请按规定时限提前向业务部门申请并交费。
3. 在展会开幕前 48 小时内申请安装的均加收 30% 的加急费。如现场条件不允许，我方有权拒绝安装。
5. 展会期间，电话承租人有责任看护好电话机，如有丢失、损坏，照价赔偿。
6. 电话线总共可接 8 条。

联系电话：杨丽丽 13381205086



“HELLO WORLD!”

软件定义世界
Software Defines The World

智能引领未来
Intelligence Leads The Future



请贵公司于**2017年5月25日**前将会刊信息内容以电子邮件的方式发送至组委会，邮箱电子邮箱：cise2017@163.com。（建议用 word 格式提交）

公司名称（中文）	（此栏内容将默认为楣板字）		
公司名称（英文）			
地址			
展位号		联系人	
手机		电话	
传真		邮箱	
网址		邮编	

西安如闻网络科技正式成立于2014年，是一家致力于3D虚拟现实、VR交互技术应用、SI系统集成、智能硬件和软件高新技术开发的网络科技公司。所址位于西安市高新科技产业园内。

从3D打印设备到vr交互应用器材研发、行业领先的尖端设备的自主开发。目前已与多个医疗合作单位、医疗技术开发中心合作，建立了3D打印技术、体感操控软件、vr应用技术等重点学科领域和相关学科方向的综合布局。最新研发成果傲视虚拟现实系统，集成了顶尖VR智能技术，实现手术虚拟操作指导、3D病例模型查阅及远程医疗协助等功能。

拥有完善的自主研发体系，以客户需求和前沿科技创新为驱动，开展医疗3D领域的原创性基础研究、应用集成开发研究和前瞻高新技术研究，同时取得了一批具有独创性的重大成果。

秉承“创新求实，永竞一流”的精神，栉风沐雨、披荆斩棘，不断迈上新的台阶。

公司网址: www.ru-wen.com

联系电话：029-65617000

- 1、建议参展企业按照此表格内容用 word 格式提交会刊信息，于 **2017 年 5 月 25 日**前以电子邮件的方式，发送至组委会（标题请写：会刊文字）。
- 2、如果组委会在 **2017 年 5 月 31 日**前仍未收到此表格，将视为贵公司自动放弃会刊刊登权。
- 3、登记表格中企业中英文名称将默认为楣板字，请企业确保准确无误。
- 4、组委会有权对登记表内企业文字简介进行编辑或删减。

工业和信息化部电子科学技术情报研究所 联系人：刘梦迪（女士）

电话：010-88680137 邮箱地址：cise2017@163.com

D-2 表格十二：企业标志信息收集表

(※参展商必填)

为了更好提升软博会品牌形象，本届博览会会策划将参会企业标识制作于大会宣传板，会刊、网站等宣传传播使用，请贵公司于 **2017 年 5 月 25 日**前将企业标志以电子邮件的方式发送至博览会运营单位北京第一联盟公关，电子邮箱：1368817916@qq.com ，本届软博会组委会对于宣传物策划和制作保留最终解释权；

组委会承诺不将企业标志应用于软博会之外的传播宣传；

企业 品牌 标识 (二选一)	简称组合 (主选)	文件 要求	优先格式： 彩色 Ai 或 Eps 格式格式 备选格式： 彩色高清 Psd 或 PNG 格式(尺寸不少于宽度100 厘米，分辨率不小于 72dpi)
	全称组合 (备选)	文件 要求	优先格式： 彩色 Ai 或 Eps 格式格式 备选格式： 彩色高清 Psd 或 PNG 格式(尺寸不少于宽度100 厘米，分辨率不小于 72dpi)

企业文件提供咨询：刘少月 18610519982

邮件请附上企业基本信息

※展位号		※联系人	
手机		※电话	
传真		邮箱	
网址		邮编	

如果组委会在 **2017 年 5 月 31 日**前仍未收到企业文件，将视为贵公司自动放弃传播机会；
组委会不承诺企业标识一定出现于大会各个传播文件上。

D-3 表格十三：酒店住宿信息

大会指定旅游、签证、住宿代理：北京青年旅行社股份有限公司						
联系人：王美丽		电 话：010- 64200567		手 机：13911212137		
传 真：010-64201502		E-mail：13601030811@139.com				
酒店名称	星 级	房型	单价(元) (每间/每晚)	早 餐	地 址	距北京展览 馆的距离
香格里拉酒店	5 星级	大床	1100	含 1 份	北京海淀区紫竹	约 4 公里
		标间	1100	含 1 份	院路 29 号	
新世纪日航酒店	5 星级	大床	750	含 1 份	北京海淀区首体	约 2 公里
		标间	770	含 2 份	南路 6 号	
西苑饭店	4 星级	主楼豪华 房/大床	550	不含	北京海淀区 三 里河路 1 号	约 1.8 公里
		主楼标间 /大床	600	不含		
德宝饭店	4 星级	大床	580	含 1 份	北京西城区西直	约 600 米,步行 约 8 分钟
		标间	580	含 2 份	门外大街德宝新 园 22 号	
铁科嘉苑饭店	3 星级	标间	520	含 2 份	北京海淀区大柳	约 1.6 公里,步 行约 25 分钟
		大床	520	含 1 份	树路 6 号	
上园饭店	3 星级	标间	400	含 2 份	北京海淀区高粱 桥斜街 40 号	约 1.5 公里,步 行约 25 分钟

特 殊 说 明 (一)	西苑饭店预订说明: 以上所列酒店中的西苑饭店的早餐有两种,中式早餐在二层蓬莱春厅 60 元/人,西式早餐在 26 层旋转餐厅 136 元/人,入住客人在前台办理入住时确定是否用早餐(但确定用餐数后不能退,早餐费可以和住宿费一起开专用票),可享受如下优惠价,中式早餐 40 元/人,西式早餐 70 元/人;若入住时不确定是否在酒店用早餐,临时用餐的餐费不能和住宿费一起开增值税专用发票,只能单开一张增值税的普通餐费发票,请务必心知悉!
特 殊 说 明 (二)	请您填好表格加盖公章回传至我公司确认预订,我公司将会对每份订单予以认真回复,以便您在展会期间的住宿有所保证,入住时持有我公司的<<酒店入住通知单>>,方可享受以上优惠价格。因展会期间酒店房间比较紧张,请您及早预订。
特 殊 说 明 (三)	预订房间流程如下: 1. 请参展单位尽早确定住宿信息,填写<<酒店预订回执表>>确认所需预定酒店,以便保障展会期间住宿房源; 2. 我社收到回执后 2-3 个工作日回复是否可以接受预定; 3. 确认预定后 1-2 个工作日内,贵单位需要按预定房间数*天数*房间单价的房款全额现金汇款到我公司指定帐户;若不能及时汇款,我社将无法保留房间,因展会期间,酒店房间紧张,确定用房数后房间不能取消,请您谅解! 4. 我社收到汇款后发入住通知单给贵单位,入住客人凭<<酒店入住通知单>>入住酒店; 5. 发票:退房时在酒店前台开具发票,过期作废! 我社收款帐户信息如下: 招商银行金葵花卡, 卡号: 6212 8601 0208 2375 户名: 刘立伟 开户行: 招商银行北京分行望京支行(汇款请注明酒店、单位名称及入住人姓名)
特 殊 说 明 (四)	签证申请备注: 所有海外参展商或参观商在来华前必须获得中华人民共和国入境签证。展会主办方强烈建议所有海外参展商或参观商最迟在出发前一个月办理申请。 - 申请者须提供影印清晰的护照复印件、酒店确认单和在华行程。 - 海外新闻媒体工作者只适用于办理普通的签证。 - 护照有效期须至少超过计划入境日期 6 个月。

D-4 表格十四：2017 软件博览会酒店预订回执表

截止日期：2017 年 5 月 31 日

预定单位名称					
预定酒店名称		房 型	标间	间 数	
			大床		
住宿人姓名					
房费总额					
抵离日期	2017 年 月 日	2017 年 月 日	共 计 晚		
展位号					
联系方式	电 话：（必填）		手 机：（必填）		
	传 真：（必填）		E-mail：		
盖公章及签字处：					
大会指定旅游、签证、住宿代理：北京青年旅行社股份有限公司					
联系人：王美丽	电 话：010- 64200567		手 机：13911212137		
传 真：010-64201502	E-mail：13601030811@139.com				

说明：若贵公司需要订两家或两家以上酒店，请每家酒店填写一张此表，谢谢！

D-5 国内展品运输指南

为使参展展品顺利并如期参展，现向各参展单位提供如下运输指南，望通力配合，共同做好该展会国内展品的运输工作。

展品进、出馆运输收费标准（含管理费、人员、机力费）：

类 别	服务项目		单 价	备 注
国际展品	海 运	展品进馆	200 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米收取
		展品出馆	200 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米收取
	空 运	展品进馆	2 元/公斤	不足 100kg 按 100kg 收取/每票
		展品出馆	2 元/公斤	不足 100kg 按 100kg 收取/每票
国内展品	展品进馆		90 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米收取
	展品出馆		90 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米收取
	展品开箱		40 元/立方米	

展品提货收费标准：

服务项目	单 价(元)	备 注
铁路提货	135 元/立方米	每票货最低收费 250 元（不含车站收取的费用）
机场提货	2 元/公斤	每票货最低收费 150 公斤（不含机场收取的费用）
上门提货	135 元/立方米	每票货最低收费 250 元（本市 4 环路以内）
收货单位：北京展览馆		收货单位地址：北京市西城区西外大街 135 号

仓库、货场收费标准：

服务项目	单 价(元)	备 注
库房	10 元/立方米天	不足 1 立方米按 1 立方米收取
货场	6 元/立方米天	不足 1 立方米按 1 立方米收取
空箱存放	10 元/立方米天	不足 1 立方米按 1 立方米收取（含搬运进库费）

自运展品进、出馆运输管理费价格表

项 目	单 价 (元)	备 注
国际展品	170 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米收取

注：

- 1.超限展品（单件展品超过：长 6 米、宽 2.5 米、高 2.5 米、重 10 吨以上）须加收超限附加费，价格另议。集装箱：20 英尺按 23 立方米计算、40 英尺按 46 立方米计算。
- 2.自运展品进出馆运输代理单位，须提前 10 天持展品提单、清单到北京展览馆运输办公室办理进馆叉车临时牌照和运输证件并交纳空白支票 1 张。
- 3.展厅内严禁叉车以外机力（吊机、卡车）进入。如必须使用的情况下，须提前向北京展览馆管理部门提出申请，经批准后方可进入展厅并办理相关证件。

联系电话：010-57960125

展品包装要求

- 1、展品的外包装应以适合长途运输和反复拆装为标准,坚固耐用。
- 2、有特殊要求的展品应在外包装刷制“易碎”，“防潮”，“向上”等标记。大件展品应注明起吊线和重心位置。并请自行携带吊装工具。如：钢丝绳、卡环、吊带等。
- 3、展品外包装标记应按如下要求刷制:（请不要填写具体人的名称，以防提货困难）

收货单位	公司				
展会名称	2017 第二十一届中国国际软件博览会				
参展单位				展位号	
现场联系手机					
件数	/	重量		尺寸	

D-6 表格十五：国内展品运输信息回执（设备客户务必填写）

请将表格于 2017 年 6 月 16 日 交回： 联系电话：010-57960125			展会名称：2017 第二十一届中国国际软件博览会					
			公司名称：					
			展位号：				展位面积：	
			联系人：				手机：	
			电话：				传真：	
箱号	包装箱样式	展品名称	长 X 宽 X 高 (cm)	体 积 (m³)	重 量 (kg)	特殊服务项目(组装/拆卸/立起/放倒)		
						租用机力	台数	租用日期和时间
备注								

我司参展货物将以下列方式运到北京（请在以下 A/B/C 三种运输方式上打“√”并填写）

☐ A.由（航空/铁路/公路）运至北京提货处，货运单证号_____（单证请一并传真）；预抵北京日期_____，请贵司安排提货、保存并运至我司展台；

☐ B.直接运抵贵司仓库，货运单证号_____（单证请一并传真）；预抵北京日期_____，请贵司安排保存并运至我司展台；

☐ C.自行安排运至展馆门口；

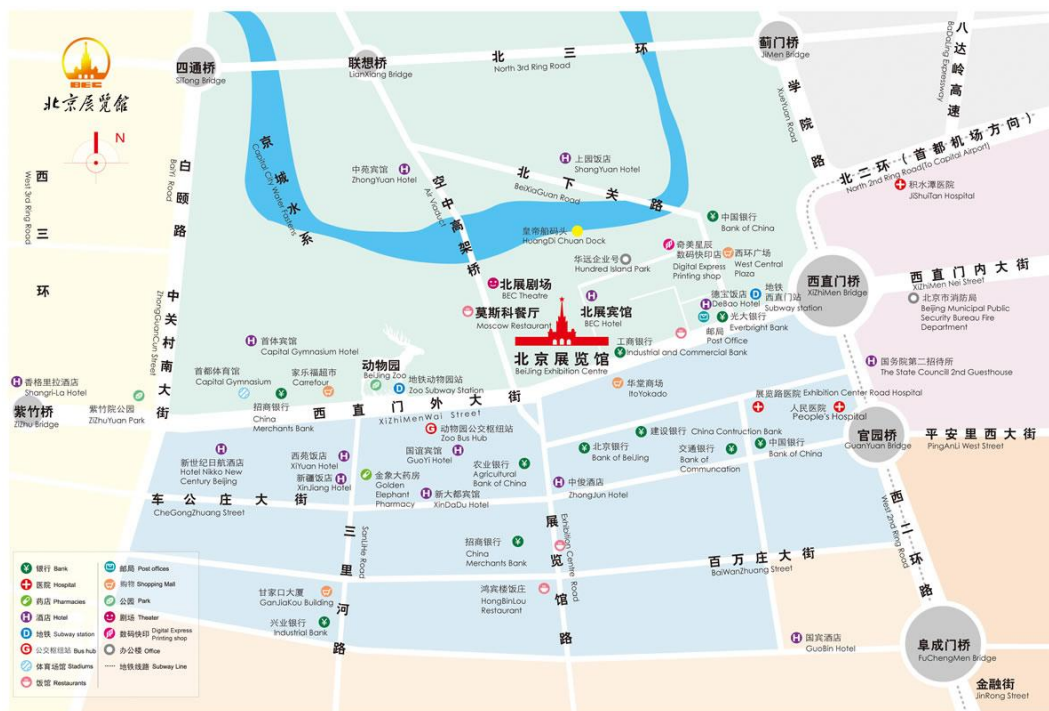
我司同意本展会规定的费率，将以下述方式支付贵司相关费用（请在以下方式上打“√并填写）

☐ 在布展前将进出馆所有费用一次结清，电汇至贵司账户；

☐ 在布展期间将进出馆所有费用一次结清，现金缴纳给贵司现场工作人员。

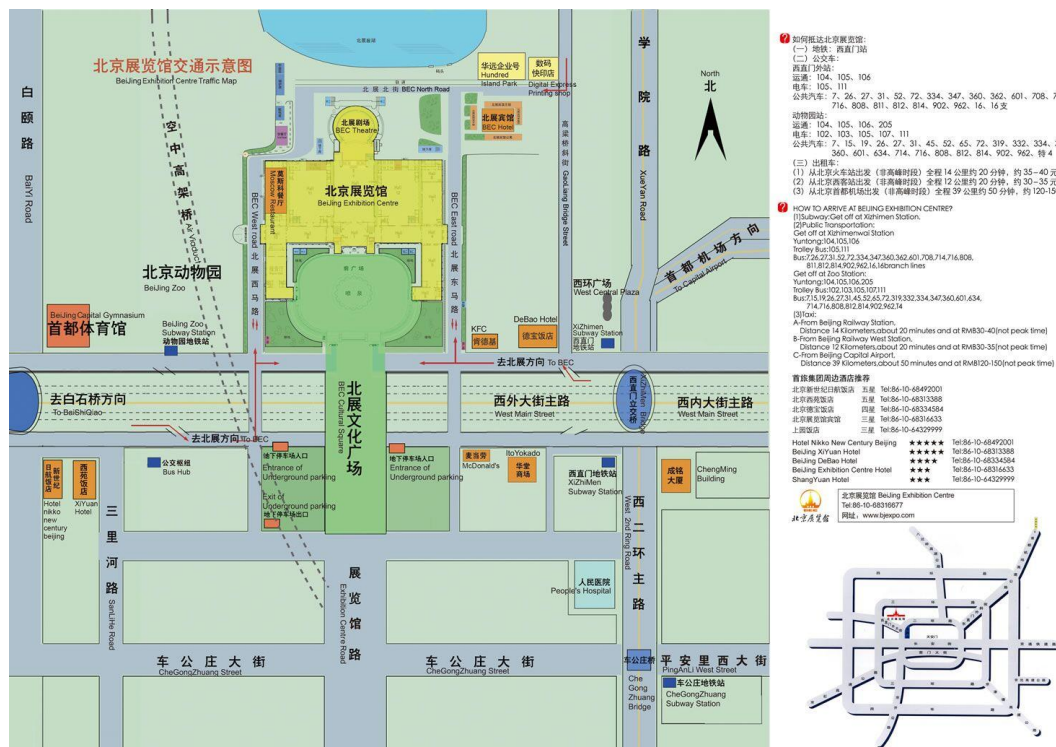
D-7 表格十六：电脑设备租赁申请表

电脑、笔记本、IPAD 租赁表				
苹果 台式机		配置：I5 4G 1T	租金 展期	1800.00
苹果 笔记本		配置：i5 4G 320G	租金 展期	1800.00
苹果 IPAD 平板		WiFi	租金 展期	600.00
显示器		24 寸/32 寸	租金 展期	600.00
联 想 笔 记 本		配置：i5 4G 320G	租金 展期	600.00
台式机		I5 双核 4G 500G	租金 展期	600.00
请填写完整并回执至				
北京名扬盛世科技中心				
联系人	李 明	邮 箱	3268425369@qq.com	
手 机	132-6187-1428	开户行	中国工商银行股份有限公司北京百旺新城支行	
联系人	李向东	账 号	0200186509200047441	
手 机	137-1663-2656	地 址	海淀区中关村海燕写字楼 204-304	
押金根据租赁物品总价，再另行核算价格，损坏或者丢失根据近一个月销售市场价格照价赔偿！				



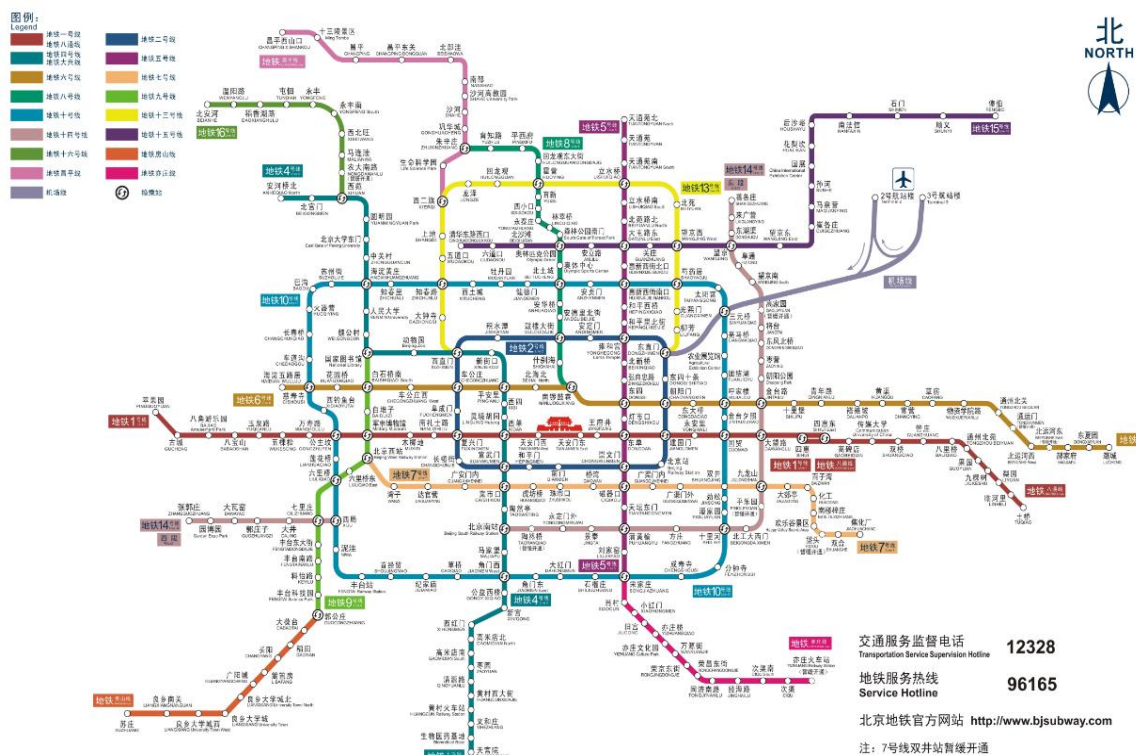
D-8 北京展览馆交通及周边设施示意图

展馆及展馆交通图



D-9 公共交通路线指南（北京展览馆）

乘坐地铁	地铁 4 号线 动物园站（C2 口出、步行 400 米）；地铁 6 号线车公庄西站（B 东北口出、步行 900 米）；	
乘坐公共汽车（公交	西直门外站	运通：104、105、106
换乘路线：		电车：105、111
北京市内		公共汽车：7、26、27、31、52、72、334、347、360、362、601、708、714、716、808、811、812、814、902、962、16、16 支线
路线查询		运通：104、105、106、205
请拨打服	动物园站	电车：102、103、105、107、111
务热线：		公共汽车：7、15、19、26、27、31、45、52、65、72、319、332、334、347、360、601、634、714、716、808、812、814、902、962、特 4
96166）		



展会广告总汇

EXHIBITION ADVERTISING

软件定义世界
Software Defines The World

智能引领未来
Intelligence Leads The Future

展会广告总汇

E-1 主办赞助广告

种 类	合作明细	单项报价（人民币）
会刊	封二广告	50000 元
	封三广告	30000 元
	封底广告	60000 元
	前位广告	40000 元
	内页广告	20000 元
门票	VIP 门票 LOGO 展示（独家）	30000 元
	展区工作证广告	30000 元
	门票单页广告	50000 元
户外广告牌	北展西门路边广告牌 32W*3H	100000 元
	北展东门路边广告牌 32W*3H	100000 元
其他形式	手提袋单面广告（独家）	150000 元
	胸卡广告（独家）	100000 元
	椅背贴广告	50000 元
	展区地胶广告	80000 元
	礼品支持	100000 元
	场外大欢迎牌（1 号厅外东西两侧）6W*6.7H	30000 元 / 幅
	场外圆牌广告（前广场两侧 18 个）直径 3 米	20000 元 / 个
	6 号厅及报告厅外圆牌广告 2 个 直径 3.8 米	10000 元 / 个
	场外方牌广告（前广场两侧 16 个）2.8W*5.7H	20000 元 / 幅
	开幕式厅二楼悬挂广告 16 个（2.5L*0.8W）	10000 元 / 幅
	一号厅入口两边大屏 2 分钟视频播放时段	待定
	一号厅立柱广告位 6 根	待定
	一号厅电子显示企业 LOGO 并下载关注	待定
大会唯一指定用车	50 万	权益回报细节详见招商文件
大会指定用水 / 饮料 / 酒类（不排他）	10 万 （不含提供的酒水）	

大会唯一指定用车

50 万-200 万

企业 logo 体现	① 博览会现场形象板 LOGO 体现 ② 大会官网 LOGO 体现 ③ 大会宣传页 LOGO 体现 ④ 高层颁奖并致辞 ⑤ 主/分论坛开场暖场视频 30 秒 ⑥ （包括不限于以上展示环节）
现场环节 回报：	① 提供一台汽车展示区域。（会场外展示需要厂商另行支付场地费，会场内由主办方承担，厂商需自行支付搭建费用。） ② 大会期间 VIP 嘉宾专享座驾。（专享座驾数量根据会议期间领导人数而定，厂商需安排司机接送） ③ 可提供 VIP 嘉宾专享礼品。（如汽车模型等）
其他广告体现	① 软博会会刊封二跨页广告。 ② 计算机世界报整版广告 1p。 ③ IT 经理世界封底广告 1p。 ④ 会议宣传预热、传播阶段品牌露出。（包括但不限于 H5 制作汽车元素体现，微信端文章宣传图文植入等） ⑤ 展会期间安排直播平台到展示区域进行直播报道，邀请计算机世界、IT 经理世界等技术商业领域领军媒体记者对企业进行文字、视频专访，并发布在媒体上。 ⑥ 其他广告形式体现，如道旗，地胶广告等。（视具体赞助金额而定）

大会指定用水/饮料/酒类（不排他）

10 万-20 万

现场环节 回报：	① 展会期间提供饮料，可联合软博会 logo 定制饮料外包装。（包括开幕式、高峰论坛、展会、分论坛、软件之夜等） ② 高峰论坛、软件之夜主持人口播广告不少于 3 次。
其他广告体现	① 软博会会刊内页广告 1p。

E-2 主办赞助广告说明

《展会会刊》广告

1. 选择理由：发行量大（8万份），纸质，展会期间面向现场观众直接派发，强势宣传，便于收藏。
2. 广告设计规格：纸质：285mm（高）×210mm（宽）；

门票、请柬等

- 1、选择理由：展前针对各省、地、县级市专业科技市场免费宣传派发，发行量大、针对性强。

户外广告牌

1. 选择理由：北展西直门外大街路边大广告牌，32 米宽画面相当于高速灯塔广告，十二五重新规划市政广告牌、人流密集，辅路车流每天几十万人次；西直门为重要枢纽，区域视野开阔，周围无遮挡物，能够影响到极大范围的人群，是商家广告投放效果极佳的位置；

现场 LED 大屏幕广告

- 1、1 号馆 LED 广告频，整个展览馆必经之路，通往各展区的交通枢纽，可以播放企业有效的企业宣传片，声光电多方位传播企业品牌；

手提袋广告和观众换证处宣传资料派发

- 1、选择理由：冲击现场 10 多万观众视觉、锁定专业观众、观众现场填表换证入场时，面向观众发放。
- 2、适用对象：软件及软件周边企业

参观证广告

- 1、选择理由：冲击现场 10 多万观众视觉、面向所有观众发放，人手一证。
- 2、广告设计规格：正面 55mm（高）×95mm（宽）；背面 100mm（高）×95mm（宽），50mm（高）×95mm（宽）；

参展证广告

- 选择理由：冲击现场所有参展商视觉、面向现场所有参展商代表发放，人手一证。
- 广告设计规格：正面 55mm（高）×95mm（宽）；背面 100mm（高）×95mm（宽），50mm（高）×95mm（宽）；

现场广告

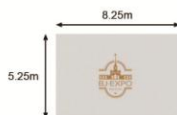
- 选择理由：冲击现场 5 多万观众视觉、强化品牌效应、提升与会观众的关注度，强化展出效果。
- 广告项目：馆内通道地标、主场门头广告、开幕式主席台、广场广告牌；

E-3 北京展览馆部分广告示意

L



旗杆广告牌



M



楼梯广告



N



厅内条幅广告



规格 8.25mx5.25m
数量 4块
位置 前广场东南西南两侧

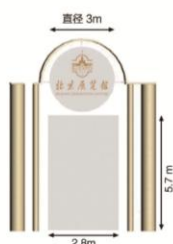
规格 15mx0.85m
数量 2个
位置 一号厅东西两侧步行梯

规格 25mx1.1m
数量 1面
位置 2号厅2楼南侧

C



方、圆牌广告

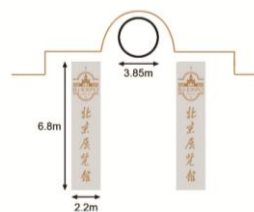


规格 圆牌直径 3m 方牌2.8mx5.7m
数量 圆18个 方16个
位置 前广场两侧

D



小欢迎牌

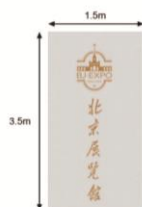


规格 2.2mx6.8m
数量 4个
位置 六号厅与报告厅外两侧

V



厅内吊旗 (11/12号厅内)



规格 1.5mx3.5m (双面)
数量 每厅限10面
位置 11/12号厅上方

W



厅内四面吊旗 (11/12号厅内)



规格 1.5mx2.5m (四面)
数量 共9快
位置 各展厅入口处

大会物料部分广告示意



组委会广告赞助联系信息		
联系单位	计算机世界传媒集团	联系人：张丽 15810189376
		联系人：张洁冰 13321103206
		电子邮箱：cise2017@163.com
	中国软件行业协会	联系人：徐萌 13911906601
		电子邮箱：cise2017@163.com
备注：所有北京展览馆场地内的广告文件均须提前 15 天（以正式进馆时间计算）以光盘、电子邮件等形式提供。如需提供制作小样则提供文件的时间需要适当提前；如果出现提供广告文件不足 3 天时，北京展览馆广告制作中心将按标准价格的 30%—50%收取加急费。		

“HELLO WORLD!”

第二十一届中国国际软件博览会组委会

Organizing Committee of The 21st China International Software EXPO

联系单位：工业和信息化部电子科学技术情报研究所

联系人：修松博女士 010-88686297 马晓雪女士 010-88686141

招展单位：计算机世界传媒集团

联系人：张丽女士 15810189376 张洁冰女士 13321103206

中国软件行业协会

联系人：徐萌先生 13911906601

邮 箱：cise2017@163.com

大会官网：www.cisexpo.org.cn



扫描登录官网
Expo Official Website



扫描微信公众号
Follow us on WeChat